

Presentazione dell'avviso 63 Smart *Im-presenza Diretta*

Avvisi Fondo di Rotazione

Linea Diretta con Foncoop

Roma, data 11/03/25



Oggetto e finalità

Piani aziendali o pluriaziendali

prontamente cantierabili

principalmente, ma non esclusivamente per piccole imprese

che prevedano attività formative da realizzare in tempi brevi in risposta a specifici fabbisogni aziendali.

L'avviso prevede due Linee distinte

La linea 1 Aziendale riguarda piani con una sola impresa beneficiaria, con presentazione esclusiva di corsi a Catalogo Voucher attraverso la Vetrina pubblicata dal Fondo.

Presenta direttamente l'impresa beneficiaria.

La linea 2 Aziendale e Pluriaziendale riguarda piani che possono prevedere un mix di attività formative e Voucher (da offerta di mercato non selezionata dal Catalogo del Fondo).

Presenta l'impresa (anche in Ati, Consorzio ecc...) o l'Ente di formazione.

Beneficiarie

Principio dell'adesione:

imprese che al momento della presentazione del piano siano aderenti al Fondo e la cui adesione sia confermata nella piattaforma del Fondo.

Possono essere destinatari delle attività formative previste nel piano solo i lavoratori afferenti le matricole Inps che risultano aderenti al Fondo.

Beneficiarie

Principio della Rotazione: che abbiano scelto come canale di finanziamento il “Fondo di Rotazione” (se sottosoglia); che non siano beneficiari di contributi a valere sull’Avviso 54, 56 e 58 e sul Conto Formativo saldo risorse 2023; che non siano beneficiarie di contributo o che partecipino contemporaneamente ad altri Avvisi FdR della programmazione 2024 (59, 61, 62, 64).

Altre condizioni: che non abbiano in corso una procedura concorsuale e che rispettino la disciplina comunitaria degli Aiuti di Stato.

Ogni impresa può beneficiare di un solo piano a valere sul presente Avviso e può presentare su una delle due Linee previste.

Destinatari delle attività:

- soci lavoratori/lavoratrici;
- dipendenti inclusi apprendisti e lavoratori stagionali, assunti con contratto a tempo indeterminato e determinato;
- lavoratori in ammortizzatori sociali (FIS, CIGO, CIGS, CIGD, contratti di solidarietà);
- lavoratori con contratto di co.co.co. e di co.co.pro. in deroga;
- soggetti disoccupati o inoccupati che l'impresa beneficiaria intende assumere.

Modalità e termini di partecipazione

Il caricamento dei formulari on line è attivo dal 10/04/2025.

Il termine ultimo per la validazione è fissato alle ore 16:00 del giorno 20/05/2025.

Il termine ultimo per la presentazione è fissato al giorno 27/05/2025.

Per la presentazione del piano dovranno essere inserite nella sezione dedicata la domanda di contributo e la dichiarazione impresa beneficiaria (entrambe firmate digitalmente).

Durata dei piani

Il piano dovrà svolgersi entro i **12 mesi** dall'avvio.

Non sono ammesse proroghe allo svolgimento dei piani o alla rendicontazione.

Attestazione delle competenze

Circolare dell'ANPAL n. 1 del 10/04/2018

La formazione deve essere progettata per conoscenze e competenze comprendendo attività di valutazione finalizzate al rilascio all'allievo di una attestazione degli apprendimenti acquisiti trasparente e spendibile.

Decreto 9 luglio 2024

Le attività formative devono prevedere il rilascio di **attestazione trasparente**.

L'attestazione deve contenere i dati minimi riportati nel Format di attestazione pubblicato sul sito nella sezione dell'Avviso, quali:

- i dati del partecipante, dell'impresa beneficiaria e del soggetto erogatore della formazione;
- le competenze/conoscenze/abilità acquisite dal partecipante e messe in trasparenza, con la referenziazione all'Atlante del Lavoro o al Quadro comune europeo;
- i riferimenti all'attività formativa svolta.

Linea 1 – Voucher a catalogo



Risorse e graduatoria

€ 500.000,00 assegnate su lista unica nazionale

Il piano viene attribuito alla regione in base alla sede legale dell'impresa beneficiaria.

- La modalità di partecipazione per la Linea 1 è “a sportello continuo”. I piani saranno approvati secondo l'ordine di presentazione, a seguito di esame di ammissibilità.
- Il Fondo comunica l'esito dell'istruttoria entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda di contributo, tramite Posta certificata inviata in automatico dal sistema informativo agli indirizzi e-mail PEC e-mail semplice inseriti su Gifcoop in fase di registrazione del legale rappresentante del soggetto proponente. È responsabilità del proponente controllare la correttezza e completezza di tali dati.

Accordo di condivisione

Il piano formativo aziendale deve essere condiviso secondo quanto previsto nell'**Accordo Nazionale per la condivisione dei piani formativi per l'offerta a catalogo del Fondo** pubblicato sul sito del Fondo.

La documentazione per la condivisione dovrà essere inserita esclusivamente nella sezione specifica del formulario entro il termine di validazione del piano. Per i documenti relativi all'accordo e alla eventuale delega alla sottoscrizione non è richiesta la firma digitale o l'invio del cartaceo originale.

Dovranno essere allegati, anche in unico file, la comunicazione per la condivisione sottoscritta, l'eventuale delega alla sottoscrizione, le ricevute Pec di invio e di consegna a tutti i destinatari.

Accordo di condivisione

Si sottolinea che:

- la comunicazione per la condivisione della richiesta di voucher deve essere redatta sulla base del format pubblicato e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;
- deve essere inviata tramite PEC esclusivamente ai destinatari identificati nel Protocollo e pubblicati sul sito, entro il termine ultimo del **13/05/2025**;
- nel caso entro sette giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione nessuno dei soggetti destinatari rilevi difformità e conseguenti relative necessità di adeguamento è possibile procedere con la validazione del piano;
- nel caso di necessità di modifica dei contenuti della comunicazione effettuata il richiedente dovrà procedere ad una nuova comunicazione.

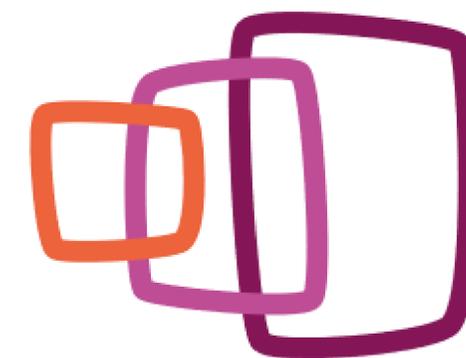
Attività non formative e formative e parametri di contributo

Per i piani della Linea 1 non sono ammesse **attività non formative**.

I piani debbono prevedere uno o più **voucher formativi per accedere esclusivamente a corsi afferenti al Catalogo dell'offerta formativa pubblicato dal Fondo sul suo sito istituzionale** e selezionabili direttamente dal formulario del piano.

Ogni impresa beneficiaria per il singolo piano monoaziendale può richiedere un contributo massimo di **€ 5.000,00**.

Voucher



Non è stabilito un massimale per singolo voucher formativo.

Dati tecnici di inserimento:

- I dati relativi al singolo corso del catalogo vengono riportati automaticamente nelle sezioni relative (ad es. Titolo, requisiti, durata, frequenza minima, ente erogatore, moduli contenenti ad esempio modalità di erogazione e durata ecc...).
- Nella sotto-scheda “Dati generali corso” è possibile indicare l’eventuale costo scontato per partecipante.
- Deve essere spuntato il flag Iva detraibile per il soggetto beneficiario Si/No.
- Deve essere quindi indicato il costo finanziato per partecipante.

Linea 2



Risorse e graduatoria

€ 1.500.000,00 assegnate su lista unica nazionale

Il piano viene attribuito alla regione in base alla sede legale dell'impresa beneficiaria. È possibile presentare piani pluriregionali.

Per la redazione delle graduatorie il Fondo procederà a:

- collocare i piani ammissibili e idonei in ordine di punteggio totale su lista unica nazionale;
- in caso di piani con medesimo punteggio totale l'ordine sarà determinato in base al punteggio ottenuto dell'item della griglia di valutazione "Qualità progettuale"; nel caso persistano punteggi ex aequo si prenderà in considerazione l'ordine di presentazione dei piani;

La graduatoria sarà approvata dal Cda e pubblicata entro 30 gg.

Accordo di condivisione

Il piano formativo aziendale deve essere condiviso secondo quanto previsto nel

Protocollo di intesa per la condivisione dei piani formativi a valere sul Fondo Interprofessionale Foncoop del 27 luglio 2023

Per una corretta condivisione si rimanda alla lettura puntuale del Protocollo e si specifica quanto segue:

Accordo di condivisione

- nel caso di piani privi di RSU/RSA devono essere utilizzati esclusivamente i format di sintesi del piano e di verbale (monoaziendale), non intendendosi ammesse le modalità di condivisione precedenti al Protocollo (modalità con firma olografa, invio a destinatari sindacali diversi da quanto indicato, utilizzo di format diversi da quelli previsti);
- che l'unica modalità operativa di comunicazione è l'invio delle PEC, anch'esse pubblicate;
- che il silenzio/assenso si intende acquisito dopo i 5 gg lavorativi e trascorso tale termine sarà possibile validare il piano, ma il termine ultimo per l'invio della Pec è di 15 gg rispetto alla chiusura della validazione dei piani, il **02/05/2025**.

Parametri di contributo

Ogni singolo piano (se pluriaziendale) non deve prevedere una richiesta di contributo superiore a **€ 22.500,00**.

I piani pluriaziendali devono rispettare un importo massimo di contributo medio per impresa di **€ 7.500,00** (calcolato dividendo il totale del contributo richiesto per il n. delle imprese beneficiarie).

Un piano monoaziendale non potrà prevedere una richiesta di contributo superiore a **€ 7.500,00**.

I piani debbono rispettare il parametro massimo di costo di **€ 150,00** per ora formazione.
contributo massimo per singolo voucher formativo individuale di **€ 800,00**.

Budget:

I costi della macrovoce A2 realizzazione delle azioni formative devono essere almeno il 60% del costo totale del piano (area A + Area B);

I costi diretti e indiretti del piano (Area A) devono essere almeno l'80% del costo totale del piano (area A + Area B).

Griglia di valutazione

- Rapporto tra contributo richiesto e numero di destinatari del piano (come da tabella organico e destinatari) **Max 200 punti.**
- Economicità del costo ora formazione **Max 200 punti.**
- Qualità progettuale **Max 600 punti**

100 punti per percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali, inerenti alla promozione della cultura della sostenibilità (ambientale, sociale e organizzativa) e/o alle innovazioni tecnologiche e digitali: approcci, contenuti formativi, obiettivi, durata e destinatari delle singole attività.

Per approfondimenti:

Testo dell'Avviso

Manuale di gestione

Manuali utenti per Gifcoop

(documentazione pubblicata sul sito nella pagina dell'Avviso)

Per assistenza tecnica:

avvisifondorotazione@foncoop.coop



Grazie!

