

Proposta Piano Formativo

Avviso N.64 Neo-aderenti

Piano Formativo: Protocollo

Legenda colori schede:



Schede Livello Piano



Schede Livello Attività



Schede Livello Modulo

■ **SOGGETTO PROPONENTE**

Ragione Sociale/Denominazione:

Codice Fiscale:

Partita IVA:

Tipologia Proponente:

■ **DATI GENERALI DEL PIANO FORMATIVO**

Titolo Piano Formativo:

Codice:

Num. Protocollo:

Tipologia:

Stato:

Titolo

Codice

Linea Presentazione:

Data Scadenza:

Orario Scadenza:

Si specifica che non è necessario rispettare un ordine prestabilito nella compilazione del formulario e che è quindi possibile caricare i dati nelle varie sezioni in momenti diversi fino alla validazione del piano.

Dati riassuntivi del piano

Titolo del Piano

Referente

Cognome Referente

Nome Referente

Telefono Referente

E-mail Referente

Fax Referente

Soggetto Proponente

Ragione sociale

Persona Giuridica

Partita IVA

PARTITAIVA

Tipologia

Impresa beneficiaria

Codice fiscale

CODICEFISCALE

Regione\ì

Regione

Riportata automaticamente in base alla sede legale.

Tipologia di Piano

Tipologia

Finalità Piano

Da compilare scegliendo tra le opzioni disponibili

Utilizzo di Soggetto Terzo Delegato

Si No

Utilizzo di Soggetto Partner

Si No

Regioni svolgimento formazione

Altri Dati

Numero complessivo partecipanti Att. Formative

0

Numero complessivo partecipanti Att. Voucher

0

Numero complessivo ore Att. Formative

0

Numero complessivo ore Att. Voucher

0

Sezione auto compilata

Descrizione del contesto aziendale e dei fabbisogni formativi

2000 caratteri

Descrizione degli obiettivi e finalità del piano (coerenza delle attività con i fabbisogni formativi)

3000 caratteri

Condivisione

Parti Sindacali

Tipologia	Denominazione	Data Concertazione	Data Raccomandata
	Persona Giuridica		Entro il 19/04/2025

Parti Datoriali

Tipologia	Denominazione	Data Concertazione	
	Persona Giuridica		

Va eseguito l'upload dei documenti di condivisione, anche in file unico e in specifico: verbale di accordo, sintesi del piano formativo, Pec di invio e ricevuta. Va allegato il file di delega, se la parte datoriale delega un altro soggetto alla firma.

Azienda beneficiaria

Descrizione beneficiaria

Lista Aziende

Ragione sociale	Costo Piano (€)	Cofinanz. (€)	Contributo richiesto (€)	Regime Aiuti alla formazione	Regime De Minimis	Tipo Regime De Minimis	Disponibilità Regime De Minimis (€)	Matricole INPS partecipanti
	Costo dei lavoratori in formazione (€)	Tipo di impresa	Numero destinatari svantaggiati	Organico	Destinatari	Disp Regime de Minimis da RNA		
	Descrizione del contesto aziendale e dei fabbisogni formativi				Correlazione fra strategia aziendale e fabbisogno formativo			
Persona Giuridica	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0,00	MATRICOLA INPS
	0,00							

Legenda colori Matricole INPS: ■ Aderenti ■ In attesa INPS ■ Non validata da INPS

Nel piano il soggetto presentatore dovrà indicare il regime di aiuti prescelto da ciascuna impresa beneficiaria e i relativi dati.

Va indicato nel formulario il cofinanziamento previsto a carico di ciascuna impresa beneficiaria del piano e le matricole INPS dell'impresa interessate dal piano.

Il contributo richiesto da ciascuna impresa beneficiaria verrà calcolato dal sistema in base al numero di partecipanti dell'impresa stessa alle attività formative e voucher.

La piattaforma GIFCOOP è collegata con il Registro nazionale aiuti; all'interno della scheda B del formulario qualora una impresa opti per il Regolamento 2381/2023 il sistema interrogherà direttamente il sito di RNA e riporterà la disponibilità di de minimis che risulta dal registro. Se la disponibilità risultante da RNA risulta inferiore al contributo richiesto il sistema restituirà un errore bloccante e non sarà possibile validare il piano; nel caso invece di differenza tra la disponibilità indicata dall'utente e quella risultante da RNA il sistema segnala un errore non bloccante pertanto sarà possibile validare il piano. Si segnala che l'interrogazione del RNA ha dei tempi tecnici.

Importi Complessivi

<i>Costo Complessivo</i>	<i>Cofinanziamento Complessivo</i>	<i>Contributo Complessivo</i>
0,00 (€)	0,00 (€)	0,00 (€)

Clausola Deggendorf

- di non aver ricevuto dall'autorità nazionale competente un'ingiunzione di recupero di aiuti di Stato precedentemente ottenuti dichiarati incompatibili dalla Commissione europea.*
- di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti in ottemperanza ad un'ingiunzione di recupero ricevuta dall'autorità nazionale competente.*

Organico e destinatari

Descrizione generale dei destinatari

Organico

Macro Tipologia	Tipologia	Genere	Numero	di cui
Persona Giuridica (Organico: 0 , Organico Fascia: 0 , Ultimo aggiornamento in anagrafica:)				
Dipendenti	ALTRA TIPOLOGIA CONTRATTUALE		0	

Autocompilata dall'anagrafica attraverso importazione dei dati.

Destinatari

Regione	Codice fiscale	Ragione sociale	Numero
Nazionale	CODICEFISCALE	Persona Giuridica	0

Attività non formative

Lista Attività

Numero Progressivo	Denominazione
0 -	Attività non Formativa

Attività Non Formativa: ***Dati Generali***

Intestazione

Codice

Titolo

Attività non Formativa

Numero Moduli

Descrizione

Attività Non Formativa:
Elenco Moduli non Formativi

Lista Moduli

Numero	Denominazione	Contenuto	Azione	Descrizione Modulo	Descrizione Prodotto	Durata (Mesi)
0	Modulo non Formativo					

Attività Non Formativa:

Dati Generali Modulo non Formativo

Intestazione

Numero

Titolo

0

Modulo non Formativo

Contenuto / Azione

Contenuto

Azione

Descrizione Modulo

Descrizione Prodotto

Durata (mesi)

Esempio di contenuto: "Progettazione".

Esempio di Azioni correlate:

Analisi fabbisogni formativi

Individuazione imprese beneficiarie

Riunione con imprese/lavoratori

Rilevazione dati imprese

Elaborazione proposta/programma offerta formativa

Attività Non Formativa: Gestione Budget

Voci

Codice	Descrizione	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00		0,00
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative		0,00		0,00
A1.1	Ideazione e progettazione		0,00		0,00
A1.3	Selezione - Orientamento		0,00		0,00
A1.4	Bilanci competenze		0,00		0,00
A1.5	Progettazione ed elaborazione materiale didattico		0,00		0,00
A1.6	Progettazione materiale didattico e servizi informatici (F.A.D.)		0,00		0,00
A1.9	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A1.10	Altro		0,00		0,00
A3	Coordinamento		0,00		0,00
A3.1	Personale interno		0,00		0,00
A3.3	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A3.4	Altro		0,00		0,00
A4	Lavoratori in formazione		0,00		0,00
A4.1	INAIL e assicurazioni		0,00		0,00
A4.2	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A6	Attività in itinere e finali		0,00		0,00
A6.1	Monitoraggio		0,00		0,00
A6.5	Altro		0,00		0,00
B	Costi indiretti di funzionamento		0,00		0,00
B1	Costi indiretti di funzionamento		0,00		0,00

Codice	Descrizione	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
B1.1	Amministrazione/rendicontazione personale esterno		0,00		0,00
B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno		0,00		0,00

B1.3	Gestione sedi		0,00		0,00
B1.5	Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti		0,00		0,00
B1.6	Spese notarili/vidimazione registri		0,00		0,00
B1.7	Altri costi di gestione		0,00		0,00
C	Costo dei lavoratori in formazione		0,00		0,00
C1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00		0,00
C1.1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00		0,00

Una volta caricati i costi per le attività non formative il sistema in automatico attribuirà tali costi in quota parte sulle attività formative previste in base al loro valore economico.

Il soggetto presentatore può accettare tale attribuzione o modificarla come ritiene opportuno.

Il Costo dei lavoratori in formazione e la residenzialità e trasporti allievi si inseriscono nel budget delle Non formative rispettivamente nelle voci C1 e A4.2.

È necessario indicare nel formulario il cofinanziamento se previsto per singola voce di spesa del preventivo.

Attività formative

Descrizione delle attività formative

Indicare eventuale presenza di percorsi formativi sulle competenze identitarie e di governance dell'impresa cooperativa

Indicare in modo chiaro:

- i percorsi che prevedono il coinvolgimento di donne in corsi per competenze digitali e professionalizzanti, orientati alla conciliazione di tempi di vita e lavoro e alle pari opportunità in percorsi di carriera;

i percorsi che sostengono l'occupazione giovanile finalizzati all'inserimento lavorativo di nuove professionalità, anche attraverso la sperimentazione di modelli di apprendimento intergenerazionali.

Descrivere la spendibilità della formazione.

Descrizione assetto organizzativo

Descrizione profili individuati.

Lista Attività

Numero Progressivo	Denominazione	Certificazione	Obbligo di legge	Numero destinatari
0 -	Attività Formativa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0

Attività Formativa: **Dati Generali**

Intestazione

Codice

Titolo

Attività Formativa

Numero Moduli

Numero di allievi in formazione complessivi per tutte le edizioni

0

0

Numero ore attività (A)

Numero ore complessivo (A*n. edizioni)

00:00

00:00

Obbligo di Legge

Si No

Certificazione Attività

Si No

Numero Edizioni

Descrizione Certificazione Attività

Indicare sinteticamente conoscenze e competenze che verranno acquisite con il percorso formativo e le modalità di verifica didattica e valutazione esiti formativi.

Dettaglio Attività

Tipologia di attestazione/certificazione

- *Attestazione trasparente delle competenze acquisite*
- *Dispositivi di certificazione regionali*
- *Acquisizione di titoli abilitanti a professione regolamentate*
- *Certificazioni privatistiche*
- *Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere (certificazioni internazionali)*
- *Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali*
- *Crediti formativi universitari*

Finalità

Scelta dal menu a tendina.

Attività Formativa:
Elenco Aziende partecipanti

Lista aziende partecipanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Numero partecipanti coinvolti
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	1

Attività Formativa: **Elenco Moduli Formativi**

Lista Moduli

Numero	Denominazione	Tematica	Modalità erogazione	Durata (HH:mm)
0	Modulo Formativo			00:00

Selezione da menù a tendina per la tematica:

Lingue straniere, italiano per stranieri

Vendita, marketing

Contabilità, finanza

Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione

Lavoro d'ufficio e di segreteria

Sviluppo delle abilità personali

Informatica

Tecniche e tecnologie di produzione della manifattura e delle costruzioni

Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnica e della pesca

Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali

Salvaguardia ambientale

Salute e sicurezza sul lavoro

Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici

Conoscenza del contesto lavorativo

Selezione da menù a tendina per la modalità di erogazione:

Aula

Affiancamento, training on the job, coaching, mentoring

Webinar - videoconferenza

Project work assistito

Corsi di Fad on line

Attività Formativa:

Dati Generali Modulo Formativo

Intestazione

Numero

Titolo

0

Modulo Formativo

Tematica Formativa

Modalità Erogazione

Orario svolgimento formazione

Formazione in orario di lavoro

Formazione fuori orario di lavoro

Numero ore formazione per singolo allievo/gruppo

00:00

Elenco fasce docenti per singolo allievo/gruppo

Fascia Docente	Ore di docenza previste (HH:mm)	Costo Orario Docente (€)	Rapporto
X	00:00	0,00	

Elenco profili codocenti per singolo allievo/gruppo

Profilo codocente	Ore di codocenza previste (HH:mm)	Costo Orario codocente (€)	Rapporto
Co-Docente	00:00	0,00	

Elenco profili tutor per singolo allievo/gruppo

Profilo tutor	Ore di Tutoraggio (HH:mm)	Costo Orario tutor (€)	Rapporto
Tutor	00:00	0,00	

Individuale/Gruppo

Individuale

Gruppo

Per le attività di aula la formazione sarà comunque di gruppo mentre per le attività con modalità Project work assistito, affiancamento, training on the job, coaching e mentoring si dovrà indicare se la formazione è svolta individualmente (uno a uno) o in gruppo o sottogruppi (uno a più).

*Le voci di docenza, codocenza e tutoraggio vengono valorizzate in base ai valori economici inseriti nei moduli. Per i moduli di gruppo si ha: Costo Complessivo = (Costo Orario * Numero Ore) * Numero Gruppi * Numero Edizioni;*

*Per i moduli individuali si ha: Costo Complessivo = (Costo Orario * Numero Ore) * Numero Partecipanti*
Per le figure individuate per la realizzazione del piano andrà indicata la tipologia di rapporto contrattuale secondo il seguente elenco:

- COCOPRO
- DIPENDENTE
- LIBERO PROFESSIONISTA
- SOCIO
- SOCIETA' DELEGATA*
- PARTNER*
- FORNITORE
- DA INDIVIDUARE

Nel caso di prestazione di servizi affidata a ditta individuale o studio associato può essere selezionato "fornitore".

All'interno del budget dell'attività formativa si possono inserire altri costi formativi (materiali didattici, noleggi, etc...).

Il sistema attribuisce in automatico i costi delle attività non formative in quota parte sulle attività formative previste in base al loro valore economico.

Il soggetto presentatore può accettare tale attribuzione o modificarla come ritiene opportuno.

È necessario indicare nel formulario il cofinanziamento se previsto per singola voce di spesa del preventivo.

**Nel caso di attività affidate ad una società terza delegata o partner andrà specificata all'interno della rispettiva voce docenza/codocenza/tutoraggio la società incaricata*

Descrizione Modulo

Contenuti di dettaglio dei moduli; descrizione delle modalità formative.

Attività Formativa: Gestione Budget

Voci

Codice	Descrizione	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00		0,00
A2	Realizzazione delle attività formative		0,00		0,00
A2.1	Docenza		0,00		0,00
A2.2	Codocenza		0,00		0,00
A2.3	Tutoraggio		0,00		0,00
A2.4	Sostegno all'utenza svantaggiata		0,00		0,00
A2.5	Materiale didattico		0,00		0,00
A2.6	Noleggi (aule e materiali)		0,00		0,00
A2.7	Commissioni d'esame / certificazione competenze		0,00		0,00
A2.9	Realizzazione F.A.D.		0,00		0,00
A2.10	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A2.11	Altro		0,00		0,00

Voci Attività non formative (ripetute su ogni attività formativa e voucher in base alla spalmatura)

Attività Voucher:
Ente Erogatore

Anagrafica

Ragione sociale

Persona Giuridica

Codice fiscale

CODICEFISCALE

Accreditamento Catalogo Voucher

Tipo Accreditamento

Attività Voucher:

Elenco Moduli Corso

Attività Voucher: **Elenco Aziende Partecipanti**

Lista aziende partecipanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Numero partecipanti coinvolti
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	1

Attività Voucher: **Gestione Budget**

Voci

Codice	Descrizione	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00		0,00
A2.8	Voucher formativi individuali		0,00		0,00

Riepilogo Budget

Voci

Codice	Descrizione	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)	Percentuale rispetto al piano (%)
A	Costi diretti e indiretti piano	0,00	0,00	
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative	0,00	0,00	
A1.1	Ideazione e progettazione	0,00	0,00	
A1.3	Selezione - Orientamento	0,00	0,00	
A1.4	Bilanci competenze	0,00	0,00	
A1.5	Progettazione ed elaborazione materiale didattico	0,00	0,00	
A1.6	Progettazione materiale didattico e servizi informatici (F.A.D.)	0,00	0,00	
A1.9	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00	
A1.10	Altro	0,00	0,00	
A2	Realizzazione delle attività formative	0,00	0,00	
A2.1	Docenza	0,00	0,00	
A2.2	Codocenza	0,00	0,00	
A2.3	Tutoraggio	0,00	0,00	
A2.4	Sostegno all'utenza svantaggiata	0,00	0,00	
A2.5	Materiale didattico	0,00	0,00	
A2.6	Noleggi (aule e materiali)	0,00	0,00	
A2.7	Commissioni d'esame / certificazione competenze	0,00	0,00	
A2.8	Voucher formativi individuali	0,00	0,00	
A2.9	Realizzazione F.A.D.	0,00	0,00	
A2.10	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00	
A2.11	Altro	0,00	0,00	
A3	Coordinamento	0,00	0,00	
A3.1	Personale interno	0,00	0,00	
A3.3	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00	

Codice	Descrizione	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)	Percentuale rispetto al piano (%)
A3.4	Altro	0,00	0,00	
A4	Lavoratori in formazione	0,00	0,00	
A4.1	INAIL e assicurazioni	0,00	0,00	
A4.2	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00	
A6	Attività in itinere e finali	0,00	0,00	
A6.1	Monitoraggio	0,00	0,00	
A6.5	Altro	0,00	0,00	
B	Costi indiretti di funzionamento	0,00	0,00	
B1	Costi indiretti di funzionamento	0,00	0,00	
B1.1	Amministrazione/rendicontazione personale esterno	0,00	0,00	
B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno	0,00	0,00	
B1.3	Gestione sedi	0,00	0,00	
B1.5	Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti	0,00	0,00	
B1.6	Spese notarili/vidimazione registri	0,00	0,00	
B1.7	Altri costi di gestione	0,00	0,00	
C	Costo dei lavoratori in formazione	0,00	0,00	
C1	Costo dei lavoratori in formazione	0,00	0,00	
C1.1	Costo dei lavoratori in formazione	0,00	0,00	

Importi Complessivi

Costo Complessivo
0,00 (€)

Cofinanziamento Complessivo
0,00 (€)

Contributo Complessivo
0,00 (€)

Specifiche Piano Finanziario

Componenti ATI/Gruppi/Consorzi

Lista Componenti

Denominazione/Ragione Sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Tipologia
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	Azienda Mandataria

Questa scheda si attiva se il piano viene presentato da ATI/ATS da costituire o costituita, Consorzio per le associate, Contratto di rete o Gruppo Cooperativo Paritetico per le partecipanti, Società partecipanti. La composizione del gruppo societario va inserita nel sistema on line prima della creazione del piano.

Soggetti Terzi Delegati e Partner

Lista Soggetti

Denominazione/Ragione Sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Tipologia
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	Delegato

Questa scheda si attiva nel momento in cui nella prima schermata dei "Dati riassuntivi" del piano si indica la previsione dell'utilizzo di soggetti terzi delegati o partner;

Compilare per tutti i soggetti previsti per le voci di costo delegabili.

Indicare nel budget delle attività non formative e formative i costi da affidare a ciascun soggetto; il sistema riporterà in automatico i dati riassuntivi degli importi delegati per ciascun soggetto.