

# Presentazione dell'avviso 61 strategico

## Avvisi Fondo di Rotazione

Linea Diretta con Foncoop

Roma, 04/02/25

(aggiornate con le nuove date)



***«Fare rete per costruire competenze e territori» è un avviso che promuove la competitività ed il posizionamento delle imprese aderenti stimolandone innovazione e produttività attraverso il finanziamento di azioni di ricerca e di analisi per sviluppare percorsi di apprendimento orientati al rafforzamento delle competenze del personale, allo sviluppo sostenibile dei territori e all'affermazione di nuovi modelli di aggregazione»***

## Obiettivi dell'avviso

Due obiettivi strettamente connessi e complementari:

- 1. l'acquisizione e il consolidamento delle competenze necessarie per attivare percorsi di innovazione e promuovere la progettazione di nuovi prodotti e servizi, migliorare e rendere più efficienti quelli esistenti, identificare nuovi segmenti di mercato e generare nuova occupazione;*
- 2. valorizzare l'azione comune in forma di aggregazione per favorire processi di innovazione in un'ottica di sviluppo locale, di filiera produttiva settoriale e cross-settoriale.*

## Reti e aggregazione: definizione per l'Avviso

Nell'avviso 61 reti e aggregazioni per l'innovazione e lo sviluppo locale sono definite come:

- ***un rapporto di collaborazione ed interdipendenza tra un insieme di attori - imprese, istituzioni, università, centri di ricerca e comunità locali - che cooperano per promuovere processi innovativi e sostenere lo sviluppo economico e sociale di specifici settori o territori.***

fungono da

- ***catalizzatori per la creazione e la diffusione di conoscenze, tecnologie e pratiche migliori, facilitando il trasferimento di risorse e competenze.***

Sono reti formali:

- ***strutturate attraverso accordi ufficiali, contratti o alleanze strategiche (ATI O ATS).***

# Ambiti di intervento dell'Avviso

-  Sistemi tecnologici e digitali
-  Introduzione e sviluppo di soluzioni IA
-  Sostenibilità ed impatto ambientale
-  Economia circolare
-  Transizione ecologica ed efficientamento energetico
-  Welfare aziendale e benessere organizzativo

# Caratteristiche tecniche dell'Avviso

## Possono beneficiare dell'Avviso soggetti con le seguenti caratteristiche:

**Principio dell'adesione:** che risultino "aderenti" da piattaforma; che si impegnino a rimanere aderenti a per almeno il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano formativo.

**Principio della Rotazione:** che abbiano scelto come canale di finanziamento il "Fondo di Rotazione" (se sottosoglia); che non siano beneficiari di contributi a valere sull'Avviso 54, 56, 58 e sul Conto Formativo saldo risorse 2022; che non siano beneficiarie di contributo o che partecipino contemporaneamente ad altri Avvisi FdR della programmazione 2024.

**Altre condizioni:** che non abbiano in corso una procedura concorsuale e che rispettino la disciplina comunitaria degli Aiuti di Stato.

## **Sono destinatari delle attività i lavoratori:**

- **soci lavoratori/lavoratrici;**
- **dipendenti inclusi apprendisti e lavoratori stagionali, assunti con contratto a tempo indeterminato e determinato;**
- **lavoratori in ammortizzatori sociali (FIS, CIGO, CIGS, CIGD, contratti di solidarietà);**
- **lavoratori con contratto di co.co.co. e di co.co.pro. in deroga;**
- **soggetti disoccupati o inoccupati che l'impresa beneficiaria intende assumere.**

## Risorse e graduatoria

**€ 2.500.000,00 assegnate su lista unica nazionale**

**Il piano viene attribuito alla regione in base alla sede legale dell'impresa beneficiaria. È possibile presentare piani pluriregionali.**

**Per la redazione delle graduatorie il Fondo procederà a:**

- collocare i piani ammissibili e idonei in ordine di punteggio totale su lista unica nazionale;**
- in caso di piani con medesimo punteggio totale l'ordine sarà determinato in base al punteggio ottenuto dell'item della griglia di valutazione "Qualità progettuale"; nel caso persistano punteggi ex aequo si prenderà in considerazione l'ordine di presentazione dei piani;**

**La graduatoria sarà approvata dal Cda e pubblicata entro 60 gg.**

## Accordo di condivisione

Il piano formativo aziendale deve essere condiviso secondo quanto previsto nel

### **Protocollo di intesa per la condivisione dei piani formativi a valere sul Fondo Interprofessionale Foncoop del 27 luglio 2023**

Per una corretta condivisione si rimanda alla lettura puntuale del Protocollo e si specifica quanto segue:

## Accordo di condivisione

- nel caso di piani privi di RSU/RSA devono essere utilizzati esclusivamente i format di sintesi del piano e di verbale (monoaziendale e pluriaziendale), non intendendosi ammesse le modalità di condivisione precedenti al Protocollo (modalità con firma olografa, invio a destinatari sindacali diversi da quanto indicato, utilizzo di format diversi da quelli previsti);
- per i piani pluriaziendali la condivisione deve essere effettuata, oltre che con le parti sindacali, con le parti datoriali (tutte e tre le centrali cooperative);
- che l'unica modalità operativa di comunicazione è l'invio delle PEC, anch'esse pubblicate;
- che il silenzio/assenso si intende acquisito dopo i 5 gg lavorativi e trascorso tale termine sarà possibile validare il piano, ma il termine ultimo per l'invio della Pec è di 15 gg rispetto alla chiusura della validazione dei piani, il **17/02/2025**.

## Attività non formative e formative: le due fasi

L'Avviso prevede due fasi di realizzazione: **una prima fase** di attività propedeutiche con una fase di ricerca, di progetto di sviluppo e implementazione dei percorsi di innovazione e dei sistemi di reti che li supportano ed **una seconda fase** conseguente di definizione della proposta di formazione e rafforzamento delle competenze.

Le due fasi non devono essere obbligatoriamente distinte temporalmente: un parziale svolgimento delle attività propedeutiche può già dare in esito la progettazione di dettaglio di alcune attività formative. Le due fasi quindi possono esser sovrapposte, se utile alla realizzazione del piano.

## Attività non formative e formative: le due fasi

- **Fase I, attività propedeutiche:**

Studi di fattibilità e ricerche di settore e/o mercato; analisi organizzativa e professionale; consulenze e/o elaborazioni a supporto delle figure apicali e strategiche delle imprese; attivazione o consolidamento di reti e forme di aggregazione tra imprese; realizzazione di work-shop, focus group, seminari di sensibilizzazione, approfondimento e promozione; condivisione e pubblicazione di strumenti e prodotti.

Orientamento; attività di assesment; bilanci di competenze; mappatura e messa in trasparenza delle competenze; percorsi di individuazione validazione e certificazione delle competenze.

## Attività non formative e formative: le due fasi

- **Fase II, attività formative:**

Alla presentazione del piano possono essere inserite come una unica attività «*a corpo*» indicando il numero complessivo di ore e di destinatari previsti. Saranno poi declinate in fase di gestione attraverso una rimodulazione, in esito alle attività propedeutiche svolte.

## Attività formative: specifiche

- **Le attività formative:**

**Attività di gruppo o individuali (compresi voucher).**

- **Non possono essere presentati piani solo voucher.**
- **Possono essere inseriti anche i voucher del catalogo, ma riportando i dati presenti nella vetrina manualmente all'interno della consueta scheda voucher.**
- **Non possono essere inserite attività di formazione obbligatoria.**
- **Non sono posti vincoli per la formazione in Fad on line, sincrona o asincrona.**

**Deve essere previsto il rilascio di attestazione trasparente delle competenze acquisite dal lavoratore**

## Durata dei piani e parametri di contributo

- **Durata:**

Il piano dovrà svolgersi entro i **18 mesi** dall'avvio.

Concedibili proroghe motivate di ulteriori 6 mesi.

- **Parametri di contributo:**

Ogni singolo piano non deve prevedere una richiesta di contributo superiore a **€ 80.000,00**.

Ogni impresa beneficiaria può richiedere un contributo massimo di **€ 40.000,00**.

I piani debbono rispettare il parametro massimo di costo di **€ 165,00** per ora formazione.

- **Budget:**

- I costi delle attività non formative (macro voci A1 e A5) possono rappresentare fino al 50% del totale del valore del preventivo di spesa.

## Modalità e termini di partecipazione

**Il caricamento dei formulari on line è attivo dal 19/12/2024.**

**Il termine ultimo per la validazione** è fissato alle ore **16:00** del giorno **06/03/2025**. Nel formulario validato, per i piani privi di rappresentanza interna, dovranno essere inseriti:

- Verbale sindacale come da format; eventuale delega alla sottoscrizione dell'accordo (per entrambi non è richiesta la firma digitale).
- Sintesi del piano formativo come da format.
- Ricevute di consegna PEC alle oo.ss. (e datoriali se piano pluriaziendale)

**Il termine ultimo per la presentazione è fissato al giorno 13/03/2025.** Per la presentazione del piano dovranno essere inserite nella sezione dedicata la domanda di contributo e la dichiarazione impresa beneficiaria (entrambe firmate digitalmente).

**Per approfondimenti:**

Testo dell'Avviso

Manuale di gestione

Manuali utenti per Gifcoop

(documentazione pubblicata sul sito nella pagina dell'Avviso)

**Per assistenza tecnica:**

[avvisifondorotazione@foncoop.coop](mailto:avvisifondorotazione@foncoop.coop)



**Grazie!**

