



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

AVVISO N. 34 DEL 25/05/2016
PIANI FORMATIVI AZIENDALI CONCORDATI SMART
– FONDO DI ROTAZIONE –



Indice dell'Avviso

1.	Finalità dell'Avviso	3
2.	Oggetto dell'Avviso - piani formativi aziendali concordati.....	3
3.	Presentatori e attuatori dei piani.....	3
4.	Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani.....	4
5.	Regime d'aiuti	5
6.	Piani Aziendali Smart.....	6
7.	Risorse dell'Avviso	6
8.	Accordo sindacale per piani aziendali concordati Smart.....	7
9.	Tipologia di attività ammissibili	8
10.	Durata	8
11.	Parametri di contributo.....	9
12.	Procedure di ammissibilità	10
13.	Modalità e termini di partecipazione.....	10
	<i>13.1.a Procedura per l'invio della documentazione con l'uso di firma digitale.....</i>	<i>11</i>
	<i>13.1.b Procedura per l'invio della documentazione senza l'uso di firma digitale.....</i>	<i>11</i>
14.	Documentazione di partecipazione all'Avviso	11
15.	Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani	12
16.	Reclami e rimedi giurisdizionali.....	13
17.	Verifiche successive.....	13
18.	Convenzione	14
19.	Richiesta di anticipo del contributo.....	14
20.	Obblighi del soggetto ammesso al contributo	14
21.	Chiarimenti	15
22.	Tutela dei dati personali.....	15

1. Finalità dell'Avviso

Il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative – Fon.Coop –, costituito da Associazione Generale Cooperative Italiane (AGCI), Confederazione Cooperative Italiane (Confcooperative), Lega Nazionale Cooperative e Mutue (Legacoop) e CGIL – CISL - UIL, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 10 maggio 2002, con il presente Avviso intende finanziare piani di formazione continua, aziendali e pluri aziendali, concordati tra le imprese e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, a favore di imprese aderenti al Fondo e di soci lavoratori/lavoratrici e di lavoratori/lavoratrici in esse occupati, per sviluppare la competitività delle imprese e accrescere le competenze dei soci lavoratori/lavoratrici e dei lavoratori/lavoratrici, secondo i termini e le modalità di seguito specificati.

L'obiettivo dell'Avviso è, in conformità con quanto previsto con l'articolo 12 del **Regolamento per l'attuazione dei principi del procedimento amministrativo** approvato dal Consiglio di Amministrazione del 25 maggio 2016, di gestire le risorse disponibili su base aziendale per piani formativi aziendali concordati, in un quadro di ripartizione delle risorse finalizzato a garantire anche alle piccole imprese aderenti al Fondo ed alle imprese comunque aderenti alla data della presentazione della richiesta, la possibilità di ottenere contributi per piani di formazione continua.

Fon.Coop con il presente Avviso intende offrire un canale di offerta delle risorse che consenta di ottenere un contributo per **attività formative di immediata realizzazione** nelle modalità di seguito specificate.

2. Oggetto dell'Avviso - piani formativi aziendali concordati

Per piano formativo aziendale concordato si intende un programma di azioni formative e di attività ad esse propedeutiche e successive risultante da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale dell'impresa beneficiaria, o un suo delegato, e RSU/RSA o Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori. I piani formativi aziendali concordati riguardano o singole imprese aderenti a Fon.Coop, o consorzi di imprese aderenti, o gruppi di imprese aderenti, o "contratti di rete" tra imprese aderenti, o gruppi cooperativi paritetici, o più imprese aderenti riunite in ATI o ATS, anche costituite formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo.

3. Presentatori e attuatori dei piani

Possono presentare domanda di contributo e realizzare i piani formativi oggetto dell' Avviso (di seguito definiti soggetti presentatori e attuatori dei piani):

- le imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici;
- i consorzi d'impresa aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti;
- le società capogruppo aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle società controllate e/o partecipate aderenti;
- l'A.T.I. o A.T.S. di più imprese aderenti a Fon.Coop per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici anche da costituire formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo;
- la capogruppo di un gruppo cooperativo paritetico per propri lavoratori/lavoratrici e soci lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti a Fon.Coop;



- i “contratti di rete” (ai sensi del decreto legge 10 febbraio 2009 n. 5, art. 3 comma 4 ter come convertito con l. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i.) tra imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti;
- gli Enti o società di formazione, anche in A.T.I. o A.T.S. fra di loro - anche da costituire formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop. Gli Enti o società di formazione debbono essere accreditati presso la Regione di competenza per le attività previste dal piano. Gli organismi di formazione non accreditati presso la Regione di competenza debbono essere accreditati presso il Fondo secondo le modalità previste nel Regolamento di accreditamento delle strutture formative presso Fon.Coop disponibile sul sito www.foncoop.coop nella sezione Accreditamento.

Possono presentare piani a valere sul presente Avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo (salvo il caso previsto dall'art. 186 bis del Regio Decreto 16/3/1942 n. 267) di amministrazione straordinaria (D.Lgs. n. 270/1999), di amministrazione straordinaria speciale (Legge 39/2004), di liquidazione per scioglimento volontario, o che non abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali condizioni;
- che siano in regola con il documento di regolarità contributiva (DURC);
- che non sussistano a carico del legale rappresentante sentenze di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, associazione di tipo mafioso, corruzione, di frode e/o di riciclaggio.

4. Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani

Sono soggetti beneficiari imprese o altri organismi con le seguenti caratteristiche:

- che alla data di presentazione del piano siano aderenti o che abbiano espletato la procedura di adesione al Fondo tramite Uniemens e/o DMAG in conformità con quanto previsto dal *Regolamento per l'attuazione dei principi del procedimento amministrativo* del Fondo (Cfr. Capo Terzo – Articolo 11); resta inteso che il Fondo si riserva di verificare il perfezionamento dell'adesione mediante riscontro nel data base Inps;
- che si impegnino a rimanere aderenti a Fon.Coop per almeno il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano formativo;
- che non siano beneficiari di contributi a valere sull'Avviso 29 del 17/03/2015;
- che non siano beneficiari di contributi a valere sull'Avviso 31 del 13/10/2015;
- che non siano beneficiari di contributi a valere sull'Avviso 32 del 13/10/2015;
- che non siano beneficiarie e che si impegnino a non presentare piani a valere sul Conto Formativo saldo risorse 2014 con codice “C16A14” e Conto Formativo saldo risorse 2015 con codice C17A15;
- che dichiarino di non aver presentato domanda per l'accesso agli ammortizzatori sociali (ordinari, straordinari o in deroga) e di non fruire di ammortizzatori sociali (ordinari, straordinari, o in deroga) per i propri lavoratori destinatari della formazione al momento della presentazione del piano;



- che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo (salvo il caso previsto dall'art. 186 bis del Regio Decreto 16/3/1942 n. 267) di amministrazione straordinaria (D.Lgs. n. 270/1999), di amministrazione straordinaria speciale (Legge 39/2004), di liquidazione per scioglimento volontario, o che non abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali condizioni.

Stante la unicità di imputazione delle risorse (a valere sul Fondo di Rotazione) **è consentito che una singola impresa partecipi a un solo piano a valere sui seguenti avvisi** scegliendo quello che risponde maggiormente ai propri fabbisogni:

- Avviso 33 del 25/05/2016 Piani formativi aziendali concordati Standard;
- Avviso 34 del 25/05/2016 Piani formativi aziendali concordati Smart;
- Avviso 35 del 25/05/2016 Piani formativi aziendali concordati Complessi integrati.

Le imprese che partecipano al presente Avviso non possono presentare piani a valere sul Conto Formativo saldo risorse 2014 con codice "C15A13"; solo nel caso in cui l'impresa che abbia partecipato al presente Avviso non ottenga il contributo potrà presentare domanda di contributo a valere sul Conto formativo saldo risorse 2014 e/o saldo risorse 2015.

Si precisa che nel caso un'impresa decida di partecipare o abbia partecipato all'Avviso 33 del 25/05/2016 o all'Avviso 35 del 25/05/2016 non potrà presentare domanda di contributo a valere sul presente Avviso fino a quando non sarà noto l'esito delle graduatorie; solo nel caso in cui l'impresa che abbia partecipato ai predetti Avvisi non ottenga il contributo potrà presentare domanda di contributo a valere sul presente Avviso.

Tutte le imprese, ad esclusione delle sole "neoaderenti" (e che non abbiano risorse derivanti dalla "portabilità" da altri Fondi), che risulteranno beneficiarie di un contributo a valere sul presente Avviso del Fondo di Rotazione perderanno le Risorse per Piani Aziendali (RPA) - presenti o future - di tre (3) anni (cfr. Regolamento per la Gestione del Conto Formativo – art. 5.1).

E' consentito che una singola impresa sia beneficiaria di un solo piano a valere sul presente Avviso.

Sono destinatari dei piani:

1. soci lavoratori/lavoratrici di imprese cooperative;
2. lavoratori/lavoratrici, comprendenti dipendenti a qualsiasi titolo inclusi apprendisti

dei suddetti soggetti beneficiari.

Non possono essere destinatari dei piani i lavoratori:

- che al momento della presentazione del piano stiano fruendo o per i quali sia stata fatta domanda di ammortizzatori sociali;
- che siano in mobilità.

E' auspicabile che nell'individuazione dei destinatari sia rispettato il principio delle pari opportunità compatibilmente con l'organico delle imprese beneficiarie.

5. Regime d'aiuti

Per i contributi concessi a valere sull'Avviso si applica la disciplina comunitaria degli aiuti di Stato di cui ai seguenti Regolamenti: "Fondi interprofessionali per la formazione continua – Regolamento per la concessione di aiuti alle imprese per attività di formazione continua esentati ai sensi del Regolamento (CE) n. 651/2014" - approvato con D.D. 27/Segr. D.G./2015 e successivo

D.D. 96/Segr. D.G./2014 del 17.12.2014 di modifica – Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – comunicato alla Commissione Europea attraverso il sistema di notifica elettronica della Commissione (SANI) Numero identificativo del Regime di Aiuti 83883; Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014; Regolamento (UE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea “*de minimis*”; Regolamento (UE) 1408/2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti “*de minimis*” nel settore della produzione dei prodotti agricoli; Regolamento (UE) 717/2014 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato CE agli aiuti “*de minimis*” nel settore della pesca.

I citati Regolamenti sono consultabili nella sezione “normativa” del sito www.foncoop.coop.

6. Piani Aziendali Smart

Sono definiti *smart* piani aziendali o pluriaziendali (massimo 5 imprese) **altamente cantierabili** che prevedano esclusivamente **attività formative in risposta a specifici fabbisogni aziendali**.

7. Risorse dell'Avviso

Le risorse destinate al contributo dei piani ai sensi del presente Avviso ammontano a € **2.000.000,00**.

Le risorse sono ripartite su base macroregionale.

Il piano viene attribuito alla Regione in base alla sede legale dell'impresa beneficiaria.

E' possibile presentare piani pluriaziendali che includano imprese beneficiarie con sede legale in diverse regioni purché all'interno della stessa macro area territoriale.

MACRO AREA TERRITORIALE	REGIONI	IMPORTO
NORD - OVEST	PIEMONTE	€ 500.000,00
	VALLE D'AOSTA	
	LOMBARDIA	
	LIGURIA	
NORD - EST	TRENTINO ALTO ADIGE	€ 400.000,00
	VENETO	
	FRIULI VENEZIA GIULIA	
	EMILIA ROMAGNA	
CENTRO	TOSCANA	€ 500.000,00
	UMBRIA	
	MARCHE	
	LAZIO	
SUD	ABRUZZO	€350.000,00
	MOLISE	
	CAMPANIA	
	PUGLIA	
	BASILICATA	
	CALABRIA	
ISOLE	SICILIA	€ 250.000,00

	SARDEGNA	
	Totale	2.000.000,00 €

La modalità di partecipazione è “*a sportello con scadenza mensile*” fissata nell’ultimo giorno feriale, fino all’esaurimento delle risorse disponibili per ciascuna macroarea.

Ferme le risorse destinate, il Fondo si riserva, in ogni caso:

1. di ridurre il contributo richiesto per il piano sulla base della valutazione tecnica di uno o più elementi del medesimo o in ragione del superamento dei massimali, ai sensi del presente Avviso, e della documentazione regolamentare in ogni caso riferibile al presente Avviso;
2. integrare le risorse disponibili per l’Avviso.

I criteri sopra indicati fanno riferimento e si applicheranno limitatamente a piani ammissibili a norma del presente Avviso e inseriti utilmente in graduatoria per ordine di punteggio.

8. Accordo sindacale per piani aziendali concordati Smart

Il piano formativo aziendale concordato risulta da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale di ciascuna impresa beneficiaria coinvolta nel piano, o suo delegato, e RSU in cui siano presenti tutte le Organizzazioni Sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil o RSA di tutte le Organizzazioni Sindacali costituenti il Fondo o per il tramite delle rappresentanze territoriali o settoriali dei lavoratori afferenti a CGIL, CISL, UIL.

In caso di assenza di una o più Organizzazioni Sindacali in azienda l’accordo fra la rappresentanza aziendale e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori deve essere sottoscritto dalle strutture sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil per il tramite della organizzazione settoriale/territoriale competente.

Fon.Coop chiarisce che ai fini dell’ammissibilità nel caso l’accordo sindacale sia sottoscritto da un delegato nominato dal legale rappresentante dell’impresa beneficiaria la delega dovrà essere redatta secondo il fac simile reso disponibile sul sito del Fondo e allegata nel formulario *on line* di presentazione del piano. Per i piani **pluri aziendali** oltre alla delega ove prevista, da produrre come sopra riportato, è fatto obbligo di indicare espressamente nel testo dell’accordo sindacale tutte le imprese coinvolte nel piano a pena d’inammissibilità.

Si specifica che saranno ritenuti ammissibili esclusivamente gli accordi che riportino in modo chiaro il nominativo e la struttura di appartenenza di tutti i firmatari dell’accordo stesso.

Qualora i lavoratori destinatari della formazione siano presenti in più province e/o in più regioni e/o appartengano a settori diversi, l’accordo può essere concertato con le rappresentanze sindacali della sede legale della/e impresa/e beneficiaria/e purché nel testo dell’accordo siano riportate le varie sedi e/o settori interessati.

Nel caso in cui nella RSU non siano presenti tutte le Organizzazioni Sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil o le RSA non siano di tutte le Organizzazioni sindacali costituenti il Fondo o nel caso in cui in un’azienda non ci sia una rappresentanza sindacale costituita, il legale rappresentante o suo delegato dovrà inviare il testo dell’accordo alle Organizzazioni Sindacali settoriali/territoriali di riferimento non presenti, richiedendo il loro consenso, con raccomandata con avviso di ricevimento spedita **almeno 15 giorni** prima della **validazione** del piano.

Il consenso si intende acquisito se non sia stata inviata, da alcuna organizzazione, una risposta negativa all’impresa richiedente ed in copia al Fondo (c.d. silenzio-assenso).

In caso di esplicito dissenso di una o più Organizzazioni Sindacali il Consiglio di Amministrazione del Fondo si riserva la facoltà di ammettere comunque il piano formativo.



Nel caso in cui in un piano siano previste attività di formazione organizzata per conformarsi alla normativa nazionale obbligatoria in tema di formazione e/o obbligatorie per l'apprendistato saranno considerate ammissibili solo se esplicitamente indicate nel testo dell'accordo di concertazione sottoscritto dalle parti sociali e comunque nel rispetto di quanto previsto dalle norme sugli aiuti di stato (Cfr Manuale di gestione). La procedura di silenzio assenso non consente di finanziare le predette attività.

L'accordo sindacale dovrà essere inserito **esclusivamente** nel formulario *on line* attraverso la funzione di upload nella sezione specifica (Concertazione) entro il termine di validazione del piano. Per i documenti relativi all'accordo sindacale e alla eventuale delega alla sottoscrizione non è richiesta la firma digitale o l'invio del cartaceo originale.

In caso di mancata ottemperanza anche ad una sola delle condizioni di cui al presente articolo, il piano non sarà considerato ammissibile.

9. Tipologia di attività ammissibili

I piani possono prevedere le seguenti modalità formative, anche tra loro combinate:

1. corsi di formazione in aula (lezioni frontali, esercitazioni, lavori di gruppo, laboratori, etc.);
2. formazione a Distanza (*FAD*) *on line*.

E' richiesto che per ciascuna attività formativa siano previsti minimo 4 allievi e minimo 2 ore di formazione (ad eccezione dei voucher).

Sono inoltre ammessi **voucher** individuali di formazione. Per *voucher* si intende un buono formativo che consente ad un singolo lavoratore dell'impresa beneficiaria del piano la partecipazione ad uno specifico percorso di formazione erogato da un organismo di formazione (accreditato presso la Regione di competenza o presso altro organismo pubblico – Ministero dei Trasporti, Ministero di Grazia e Giustizia, Ministero della Salute, MIUR - o presso Fon.Coop o certificato UNI EN ISO 9001:2000 – o successivo aggiornamento – settore EA 37 o che sia Università o Centro di Ricerca ad essa direttamente collegato).

Nell'ambito dello stesso piano formativo non possono essere richiesti più di 3 *voucher* aventi ad oggetto lo stesso percorso formativo da realizzarsi nel medesimo arco temporale.

L'Ente erogatore del voucher non può essere il soggetto presentatore del piano.

Per i percorsi formativi in modalità *voucher* non è previsto un limite massimo o minimo di ore. Gli allievi iscritti esclusivamente ad attività formativa tramite voucher non debbono rispettare alcun limite minimo di ore.

Per la formazione obbligatoria per legge va rispettato quanto già previsto al precedente capitolo "Accordo di concertazione per i piani aziendali concordati".

Fon.Coop chiarisce che non assume alcuna responsabilità in merito al rispetto, alla validità e conformità dei piani finanziati alle imprese beneficiarie in ordine alla normativa vigente (leggi, decreti legislativi, accordi stato-regioni, regolamenti) per ciò che riguarda la formazione e la sicurezza sul lavoro ed alle effettive esigenze e/o obblighi aziendali in materia, e più in generale di tutta la formazione regolamentata.

10. Durata

Le azioni previste dal piano formativo debbono essere avviate entro 30 (trenta) giorni dalla data di approvazione del piano e concludersi entro 4 (quattro) mesi dalla data di inizio attività, termini da intendersi essenziali.

Non saranno ritenute valide le attività svolte successivamente al predetto periodo.

Il piano dovrà essere rendicontato entro 30 (trenta) giorni dalla data di chiusura delle attività. In nessun caso saranno concesse proroghe al termine stabilito per l'avvio, la conclusione e rendicontazione del piano formativo. Non è prevista per questa tipologia di piano la possibilità di iniziare le attività prima dell'approvazione formale del contributo. Si precisa che i mesi di agosto e dicembre non verranno conteggiati nei termini sopra indicati.

11. Parametri di contributo

Il contributo massimo richiedibile per un piano pluriaziendale è di € **17.500,00**.

Ciascun piano può prevedere al massimo **5** imprese beneficiarie.

Ogni impresa può beneficiare, sia nell'ambito di un piano aziendale che di un piano pluriaziendale, di un contributo massimo di € **3.500,00**.

Dall'importo del contributo massimo per impresa è escluso il costo dei lavoratori in formazione che costituisce esclusivamente cofinanziamento.

I piani debbono rispettare il **parametro massimo di costo di € 110,00 per ora formazione**.

Dal calcolo del costo per ora formazione è escluso il costo dei lavoratori in formazione ed il costo dei *voucher*.

All'interno dei contributi previsti il piano può prevedere uno o più *voucher* individuali di formazione nel rispetto di quanto previsto nel capitolo "Tipologia di attività ammissibili".

Il Fondo riconosce un contributo massimo per singolo *voucher* formativo individuale di € **800,00** (dal calcolo è escluso il costo dei lavoratori in formazione). Per il *voucher* formativo non è richiesto il rispetto di un parametro massimo di costo ora formazione.

Nella predisposizione del "**preventivo del piano**" il soggetto proponente dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- i costi diretti e indiretti del piano (Area A) devono essere almeno l'80% del costo totale del piano (area A + Area B);
- la voce A1.1 ideazione e progettazione non deve superare il 4% ;
- la voce A2 realizzazione delle attività formative deve essere almeno il 60% ;
- le voci A6.1 monitoraggio e A6.2 valutazione non devono superare l' 8%.

Le percentuali indicate per tutte le tipologie di piani devono essere calcolate sul costo totale del piano (Area A + Area B della Scheda G) escluso il costo dei lavoratori in formazione (Area C).

Il costo aziendale dei lavoratori in formazione (voce C1.1 costo dei lavoratori in formazione) costituisce esclusivamente cofinanziamento privato a carico dell'impresa beneficiaria.

In caso di mancato rispetto delle previsioni di cui al presente capitolo troveranno applicazione le previsioni e facoltà riservate a Fon.Coop di cui al capitolo "Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani" ovvero, ove richiamate, quelle di cui al precedente capitolo "Risorse dell'Avviso".

Si precisa che il contributo approvato sarà riconosciuto se, oltre alle prescrizioni del presente Avviso, alla conclusione del piano per **ciascuna attività formativa** siano rispettate le seguenti condizioni:

- devono essere state realizzate tutte le ore di formazione previste;
- i partecipanti effettivi siano almeno il 70% di quelli previsti nel formulario. Per partecipanti effettivi si intendono gli iscritti che hanno frequentato almeno il 70% delle ore previste dall'attività formativa.

12. Procedure di ammissibilità

Il Fondo procede all'esame della verifica dei requisiti di conformità dei piani per come indicati nel presente Avviso riservandosi di richiedere i necessari chiarimenti e/o integrazioni anche documentali, ritenuti opportuni ove non si tratti di elementi posti a pena di inammissibilità dal precedente capitolo.

Fon.Coop si riserva di ridurre il contributo richiesto nel caso di mancato rispetto dei parametri e dei massimali di contributo previsti dal presente Avviso o sulla base di una analisi tecnica di uno o più elementi del piano.

Gli uffici del Fondo procederanno all'esame di ammissibilità dei piani validamente presentati; i piani ammissibili saranno approvati in base all'ordine di validazione dei piani (validamente presentati) risultante dalla piattaforma GIFCOOP per ciascuna scadenza mensile e per ogni macroarea fino ad esaurimento delle risorse.

Ferme le dichiarate ipotesi di inammissibilità di cui al presente Avviso, Fon.Coop si riserva di demandare ad apposita pronuncia da parte del Consiglio di Amministrazione ogni eventuale ipotesi non disciplinata ai fini dell'ammissibilità dal presente Avviso.

13. Modalità e termini di partecipazione

Per la partecipazione al presente Avviso sia i soggetti proponenti sia le imprese beneficiarie dovranno essere **preventivamente registrati** al sistema informativo del Fondo, GIFCOOP, secondo quanto riportato nel *Regolamento disciplinante le modalità per la registrazione nel sistema informativo di Fon. Coop* pubblicato sul sito.

I soggetti proponenti sono tenuti ad attenersi oltre a quanto previsto dal presente Avviso anche a quanto previsto dal "*Manuale di gestione Avviso 34*" in quanto documentazione regolamentare del presente Avviso.

Il piano formativo concordato deve essere predisposto utilizzando esclusivamente il sistema *on line* GIFCOOP.

Per i soggetti presentatori composti da più persone giuridiche essi vanno inseriti come Gruppo nel sistema *on line* seguendo le indicazioni dello specifico manuale utente prima della creazione del piano formativo che intendono presentare.

Le procedure per il corretto caricamento delle informazioni nel sistema GIFCOOP e sull'utilizzo dello stesso sono riportate sui seguenti manuali, disponibili sul sito del Fondo, che l'utente **ha l'onere di consultare**:

- **Manuale utente di registrazione;**
- **Manuale utente anagrafica;**
- **Manuale utente di gestione dei gruppi;**
- **Manuale utente per la presentazione dei piani formativi – Fondo di Rotazione;**
- **Manuale utente di gestione utenti;**

Il caricamento dei formulari *on line* a valere sul presente Avviso sarà attivo dal 12/09/2016.

Concorreranno ad ogni singola scadenza mensile i piani validati nella piattaforma GIFCOOP entro l'ultimo giorno feriale utile e per i quali sia stata successivamente completata la procedura di presentazione nelle modalità e termini previsti. La prima scadenza mensile è fissata al

30/09/2016. Successivamente alla scadenza mensile non sarà più possibile procedere alla validazione del piano.

Dopo aver compilato tutte le schede previste dal formulario il soggetto proponente dovrà cliccare sul tasto “validazione piano”. Il Sistema Informativo a seguito dell'esito positivo della validazione procederà con l'assegnazione del numero di protocollo che attesterà l'avvenuta acquisizione del piano da parte del sistema. Nel sistema il piano passerà allo stato “validato”.

Dopo la validazione né il piano né ogni altro elemento della medesima domanda potranno essere modificati.

Successivamente alla validazione l'utente dovrà scaricare la documentazione da sottoscrivere e completare la procedura di presentazione secondo le due alternative procedure di cui ai punti 14.1.a e 14.1.b entro e non oltre **15 giorni dalla scadenza mensile**. Trascorso tale termine non sarà più possibile procedere con la presentazione del piano. I piani si intendono presentati nel sistema *on line* solo dopo avere inserito la documentazione prevista e debitamente sottoscritta nel sistema ed aver cliccato sul tasto “valida e invia allegati”. Nel sistema il piano passerà allo stato “presentato”.

Nel caso in cui le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 siano sottoscritte digitalmente e inserite a sistema non sarà possibile sostituirle dopo la validazione (anche se i termini della presentazione non siano scaduti).

13.1.a Procedura per l'invio della documentazione con l'uso di firma digitale

Dopo le fasi di compilazione e validazione del formulario *on line*, il proponente che scelga di utilizzare la procedura di cui al presente articolo, dovrà firmare le dichiarazioni predisposte dal sistema utilizzando la firma digitale. Le dichiarazioni firmate dovranno poi essere caricate e validate nella piattaforma, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza mensile.

Le dichiarazioni di cui al comma precedente dovranno essere **esclusivamente** caricate sul sistema. Non sono ammesse modalità diverse da quella descritta al comma precedente e, pertanto, l'eventuale invio cartaceo e/o a mezzo posta elettronica delle dichiarazioni per le quali non sia stata effettuata la procedura di caricamento sulla piattaforma saranno considerate inammissibili.

13.1.b Procedura per l'invio della documentazione senza l'uso di firma digitale

Dopo le fasi di compilazione e validazione del formulario *on line*, le dichiarazioni predisposte dal sistema dovranno essere stampate, firmate in originale, scansionate e caricate nella piattaforma e, in ultimo, spedite al Fondo in originale con raccomandata A/R corredate dal documento di identità valido dei soggetti sottoscrittori, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza mensile. Per la raccomandata farà fede il timbro postale di spedizione. La documentazione dovrà essere inviata in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R, (o servizio equivalente con ricevuta di ritorno) con indicazione sul plico del numero di protocollo del piano, la dicitura “Avviso 34” e la ragione sociale del proponente. Ogni busta inviata dovrà contenere tutta la documentazione inerente un singolo piano. Non sono ammesse modalità diverse da quella descritta dal presente articolo, pertanto, le dichiarazioni consegnate a mano o inviate con qualsiasi altro mezzo saranno considerate inammissibili.

14. Documentazione di partecipazione all'Avviso

La documentazione prevista per la partecipazione all'Avviso è la seguente:

1. **domanda di contributo** direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante del proponente o sottoscritta da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del proponente e correttamente registrato in piattaforma;



2. **dichiarazione per ogni impresa** beneficiaria direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario o sottoscritta da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del beneficiario e correttamente registrato in piattaforma;
3. **accordo di concertazione** sottoscritto dalle parti sociali con le modalità previste dal presente Avviso (cfr articolo 8) e caricato esclusivamente nella piattaforma *on line*;
4. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. non ancora costituita **dichiarazione costituenda ATI/ATS** direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun componente dell'A.T.I./A.T.S o da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del componente dell'A.T.I./A.T.S e correttamente registrato in piattaforma.
5. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. costituita, Contratti di rete o Gruppi Cooperativi Paritetici **atto di costituzione a norma di legge**.

La documentazione prevista nei punti 1, 2, e 4 dovrà essere caricata nel sistema *on line* e dovrà seguire la procedura prevista nel Articolo 13 con sottoscrizione digitale (cfr 13.1.a) o autografa (cfr 13.1.b).

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 nel caso di invio cartaceo della stessa dovranno essere corredate da una copia del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

E' cura e responsabilità del soggetto proponente che i dati comunque presenti nella piattaforma GIFCOOP (ad esempio anagrafica, costituzione gruppi) siano corrispondenti al vero e aggiornati alla data di presentazione del piano.

15. Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani

Nel rispetto dell'integrità del piano, nel caso in cui un soggetto coinvolto in un piano incorra in una causa di inammissibilità la stessa determinerà l'inammissibilità dell'intero piano formativo.

Ai fini del presente Avviso costituiscono **causa di inammissibilità dei piani** le seguenti ipotesi:

1. mancato possesso, alla data di presentazione del piano, dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Avviso ed in particolare agli artt. 3 e 4;
2. piani pluriaziendali con imprese beneficiarie aventi sede legale in regioni di diverse macroaree;
3. mancata validazione dal sistema *on line* di cui all'art. 13 del presente Avviso;
4. mancato rispetto dei termini previsti ai fini della validazione dei piani di cui all'art. 13 del presente Avviso;
5. mancato, inesatto o parziale rispetto dei termini, della procedura e delle modalità per la produzione digitale o cartacea della documentazione richiesta ai sensi degli artt. 13.1.a e 13.1.b del presente Avviso;
6. mancata, parziale o errata compilazione della documentazione prevista dagli artt. 13, 13.1.a, 13.1.b e 14 del presente Avviso.



7. sottoscrizione della documentazione, non emessa direttamente dal sistema dopo la validazione, di cui ai punti 1, 2 e 4 dell'art. 14;
8. violazione delle prescrizioni in ordine al contenuto ed alle modalità di sottoscrizione e inserimento *on line* dell'accordo di concertazione sindacale stabilite dall'art. 8 del presente Avviso;
9. mancata sottoscrizione del/dei firmatario/i nella persona del legale rappresentante o del soggetto formalmente delegato ad impegnare la volontà del soggetto indicato nella dichiarazione stessa, nonché non corrispondenza tra detta sottoscrizione e il documento di identità allegato e/o non corrispondenza tra la medesima sottoscrizione ed il nominativo indicato quale soggetto firmatario nonché ogni altro caso di incertezza assoluta in ordine al soggetto che ha reso e sottoscritto le autodichiarazioni ai sensi del DPR n. 445/2000;
10. mancato completamento e/o mancato rispetto dei termini della procedura di validazione per la presentazione della domanda di partecipazione (in particolare nel caso in cui i file relativi alla documentazione da presentare siano stati caricati a sistema ma non sia stato cliccato l'apposito **tasto di validazione**);
11. presentazione e/o invio della domanda di partecipazione e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle stabilite agli artt. 13, 13.1.a e 13.1.b del presente Avviso;
12. presentazione di documentazione manipolata, contraffatta o comunque alterata, anche rispetto ai modelli predisposti dal Fondo;
13. nel caso di A.T.I./A.T.S. (consorzio, contratto di rete, Gruppo Paritetico) già costituite, qualora i soggetti componenti il gruppo non risultino i medesimi tra il piano formativo e la documentazione inserita nel sistema *on line* in base alla procedura di creazione del "Gruppo" in piattaforma, come previsto dal "*Manuale di Gestione Gruppi GIFCOOP*";
14. presentazione della domanda di partecipazione e/o dei relativi allegati in forma cartacea che non siano stati inseriti nella piattaforma *on line* secondo le procedure di cui al punto 13.1.a;
15. nel caso che domanda di partecipazione e/o i relativi allegati sottoscritti con modalità autografa di cui all'articolo 13.1.b siano consegnati a mano o spediti tramite posta elettronica;
16. ogni altra irregolarità prevista espressamente dal presente Avviso e dal Manuale di gestione quale causa di inammissibilità.

Fon.Coop si riserva di chiedere ogni opportuna integrazione e/o chiarimento sulla documentazione presentata, ove la stessa non sia prevista a pena di inammissibilità, in aderenza al principio del *favor participationis*, unitamente a quello di parità di trattamento, avuto riguardo alle mere ipotesi di elementi sanabili, anche in presenza di errori scusabili.

16. Reclami e rimedi giurisdizionali

Avverso gli atti della procedura oggetto del presente Avviso potranno essere proposti i rimedi stabiliti dal *Regolamento per l'attuazione dei principi del procedimento amministrativo* approvato dal Fondo agli artt. 15 (*Reclami*) e 16 (*Rimedi giurisdizionali*).

17. Verifiche successive

Il Fondo, prima della sottoscrizione della Convenzione, procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, oggetto di autodichiarazione di cui all'articolo 14, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante *pro tempore* del proponente o da soggetto formalmente delegato ad impegnare la volontà del primo, sui soli proponenti utilmente collocati nella graduatoria finale in ossequio al principio di concentrazione del procedimento amministrativo, di cui alla legge n. 241/1990. Il controllo da parte del Fondo riguarderà la seguente documentazione:

- estratto del certificato del casellario giudiziario del legale rappresentante del soggetto proponente (nel caso di Contratti di rete, Gruppi Cooperativi Paritetici, A.T.I./A.T.S. del legale rappresentante di tutti i componenti);
- visura camerale aggiornata del soggetto proponente;
- documento di regolarità contributiva (DURC).

18. Convenzione

Solo a seguito di esito positivo della verifica dei requisiti di cui all'articolo precedente il Fondo procederà alla sottoscrizione della Convenzione con il soggetto proponente e attuatore.

Qualora, nelle more delle attività di verifica, il soggetto proponente intenda dare inizio alle attività del piano ne ha facoltà purchè abbia contezza che, in assenza dei requisiti di cui agli artt. 3, 4 e 17, il Fondo non procederà alla firma della convenzione ed ogni costo maturato o sostenuto per la realizzazione del piano formativo resterà a carico del soggetto proponente che non avrà diritto ad alcun indennizzo e/o risarcimento. Il piano decadrà con effetto immediato dall'elenco dei piani approvati di cui all'art. 12 del presente Avviso.

19. Richiesta di anticipo del contributo

Successivamente alla firma della Convenzione da parte del Fondo di cui all'art. 18, il soggetto attuatore potrà richiedere acconti e/o anticipazioni sull'importo del contributo approvato, la cui erogazione sarà valutata da parte di Fon.Coop.

Resta inteso che per la richiesta degli acconti e delle anticipazioni il soggetto attuatore dovrà fornire adeguata garanzia fideiussoria come indicato nel Manuale di gestione.

Qualora durante lo svolgimento delle attività dovessero venire meno i requisiti e/o le condizioni che hanno determinato la concessione degli acconti e delle anticipazioni, questi dovranno essere restituiti entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla comunicazione da parte di Fon.Coop; in caso contrario, si procederà all'escussione della cauzione prestata.

20. Obblighi del soggetto ammesso al contributo

E' fatto obbligo al soggetto attuatore di:

- rispettare quanto previsto, per le attività di progettazione, gestione e rendicontazione, dal "**Manuale di Gestione Avviso 34**" pubblicato sul sito www.foncoop.coop;
- trasmettere o spedire con raccomandata A/R la Convenzione sottoscritta entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie. Il Fondo procederà successivamente alla verifica per l'accettazione della Convenzione;
- dare avvio al piano entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, e comunque previa trasmissione o spedizione della Convenzione;
- di realizzare il piano nelle modalità approvate dal Fondo ed indicate nel formulario di



presentazione;

- di effettuare la chiusura del piano entro 4 mesi dalla data di avvio;
- di rispettare il preventivo economico presentato e approvato salvo quanto diversamente disposto nel “Manuale di Gestione Avviso 34”;
- di inviare il rendiconto finale dei piani entro e non oltre 30 giorni dalla data di fine del piano.

Nell'accettare il contributo il soggetto attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo. Si impegna inoltre a fornire i dati di monitoraggio in itinere del piano ogni qual volta ne sia richiesto dal Fondo o dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

È fatto obbligo all'impresa beneficiaria di rimanere aderente al fondo per il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano.

21. Chiarimenti

Eventuali chiarimenti e informazioni relative all'Avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: avvisifondorotazione@foncoop.coop.

22. Tutela dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento di gara. A tal fine Fon.Coop si impegna a mantenere la riservatezza ed a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Si informa che il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura, o comunque acquisiti da Fon.Coop si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003.

Per l'esercizio delle facoltà di cui ai richiamati articoli 7 e 13 i partecipanti possono rivolgersi al responsabile del trattamento alla seguente e-mail sistemi@foncoop.coop.

I partecipanti prendono contezza delle facoltà riconosciute in materia dalla legge e nel contempo con la partecipazione al presente Avviso autorizzano il loro consenso al relativo trattamento dei dati in favore di Fon.Coop.

Roma, 25/05/2016

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DI FON.COOP