

## **AVVISO PUBBLICO**

### **RICHIESTA DI PREVENTIVO AI FINI DEL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI DICHIOTTO MESI AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI VALUTAZIONE EX ANTE DEI PIANI FORMATIVI DEL FONDO, AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLE RISORSE AFFERENTI AL FONDO DI ROTAZIONE**

#### **1. Natura dell'Avviso.**

Il presente Avviso è diretto all'acquisizione di uno o più preventivi ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 di un accordo quadro della durata di diciotto mesi avente ad oggetto i servizi di valutazione *ex ante* dei piani formativi di Fon.Coop (in avanti, anche "Fondo"), ai fini dell'erogazione delle risorse afferenti al fondo di rotazione.

Il presente Avviso non costituisce avvio di una procedura di affidamento bensì di un'indagine esplorativa (espletata nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) preordinata esclusivamente ad esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente i servizi in oggetto.

Il presente Avviso non vincola, dunque, in alcun modo Fon.Coop né comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali di Fon.Coop.

#### **2. Stazione Appaltante.**

Fon.Coop, Fondo interprofessionale per la formazione continua nelle imprese cooperative;

Sede: Via Treviso, 31 – 00161 Roma (C.F. 97246820589);

Sito internet <http://www.foncoop.coop/>.

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il Dott. Giancarlo Cortazzo.

#### **3. Oggetto del servizio.**

Il presente Avviso è preordinato alla conclusione di un accordo quadro per la realizzazione, mediante la stipula dei successivi ed eventuali contratti applicativi, del servizio di valutazione *ex ante* piani formativi Fondo di Rotazione.

Nell'ambito dell'accordo quadro che verrà concluso con l'unico operatore economico affidatario, Fon.Coop si riserva in particolare di richiedere l'esecuzione delle prestazioni dedotte ad oggetto dei singoli contratti applicativi come di seguito indicati:

- 2 contratti applicativi aventi ad oggetto la valutazione dei piani formativi che verranno presentati a valere sugli Avvisi "Aziendale" (valore stimato del singolo contratto applicativo, € 30.000,00 oltre iva ed oneri di legge se dovuti);
- 2 contratti applicativi aventi ad oggetto la valutazione dei piani formativi che verranno presentati a valere sugli Avvisi "Strategici" (valore stimato del singolo contratto applicativo, € 20.000,00 oltre

- iva ed oneri di legge se dovuti);
- 2 contratti applicativi aventi ad oggetto la valutazione dei piani formativi che verranno presentati a valere sugli Avvisi “Neo aderenti” (valore stimato del singolo contratto applicativo, € 7.000,00 oltre iva ed oneri di legge se dovuti);
  - 2 contratti applicativi aventi ad oggetto la valutazione dei piani formativi che verranno presentati a valere sugli Avvisi “SMART” (valore stimato del singolo contratto applicativo, € 12.000,00 oltre iva ed oneri di legge se dovuti).

Per le specifiche relative allo svolgimento delle attività si rimanda integralmente a quanto indicato nel Capitolato Tecnico che è parte integrante del presente Avviso.

Le prestazioni di cui sopra verranno svolte con libertà organizzativa ed operativa nell’ambito delle direttive e dei termini forniti da Fon.Coop.

#### **4. Durata dell’affidamento.**

La durata dell’accordo quadro – da intendersi come il periodo durante il quale Fon.Coop potrà procedere ad attivare i singoli contratti applicativi, di appalto, con l’operatore economico affidatario – è pari a **18 (diciotto) mesi** decorrenti dalla data di stipula dell’accordo quadro ovvero dalla data di consegna anticipata delle prestazioni, laddove disposta dal Fondo.

I singoli contratti applicativi saranno stipulati nel periodo di validità dell’accordo quadro e decorrono dalla data di stipula sino alla conclusione delle valutazioni dei piani formativi, che dovranno essere ultimate nei termini previsti dal Capitolato Tecnico.

A tal riguardo, si precisa che nel caso in cui, ultimate le operazioni di valutazione dei piani formativi presentati a valere sul singolo Avviso e nei 30 giorni successivi alla pubblicazione delle relative graduatorie, dovessero pervenire a Fon.Coop eventuali richieste di riesame non manifestamente irricevibili, l’Affidatario dovrà in ogni caso analizzare le suddette richieste entro il termine di 5 giorni solari dalla ricezione delle stesse. L’espletamento delle attività di valutazione di dette istanze di riesame non comporta il riconoscimento di alcun prezzo aggiuntivo: il corrispettivo di detta attività è ricompreso nell’importo forfettario stabilito con riferimento a ciascun contratto applicativo.

#### **5. Importo dell’affidamento.**

L’importo complessivo stimato dell’Accordo Quadro – inteso come valore massimo stimato del complesso dei contratti applicativi previsti durante l’intera durata dell’Accordo Quadro – è pari a **€ 138.000,00 (centotrentottomila/00)** oltre iva ed oneri di legge se dovuti.

L’importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio richiesto. Gli importi previsti nell’Accordo Quadro e negli eventuali successivi contratti applicativi troveranno copertura e limite negli stanziamenti che saranno iscritti nel Bilancio di Fon.Coop.

Si specifica che, in considerazione della natura intellettuale dei servizi oggetto di affidamento e tenuto conto



che questi verranno eseguiti presso la sede dell'Appaltatore, non sussistono nella specie oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (stimati quindi pari a € 0,00).

## **6. Soggetti ammessi a partecipare. Requisiti.**

Sono ammessi a presentare il preventivo richiesto gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023, anche stabiliti in altri Stati membri, purché in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati:

### **Requisiti generali di partecipazione.**

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

### **Requisiti di idoneità professionale.**

- b) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività pertinenti a quelle oggetto di affidamento, in conformità a quanto previsto dall'art. 100 D.lgs. n. 36/2023;
- c) possesso di una copertura assicurativa (Polizza RCT/RCO) per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico di almeno € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale.**

- d) aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, almeno due servizi di valutazione ex ante di piani e progetti formativi con Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici o organismi di diritto pubblico di importo congiuntamente non inferiore ad € 138.000,00 (centotrentottomila/00) IVA esclusa.

## **7. Criterio di individuazione del miglior preventivo.**

Ai fini della individuazione del miglior preventivo, Fon.Coop effettuerà una valutazione comparativa di carattere tecnico ed economico mediante l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 80 (ottanta) punti per la parte tecnica e 20 (venti) punti per la parte economica.

Con la presente procedura Fon.Coop non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico qualora ritenga che nessuna delle domande pervenute risulti adeguata o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti in ordine all'affidamento.

Il **punteggio tecnico** sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri e sub criteri (*valutazione tabellare*):

CRITERI	SUB CRITERI		PUNTEGGI	
<b>Referenze dell'operatore economico</b>	Specifiche competenze/esperienze in attività di valutazione di piani formativi, PON, POR ed altri programmi nazionali e/o comunitari	Qualità delle esperienze e competenze maturate ( <i>elemento di valutazione discrezionale</i> )	10	40



CRITERI	SUB CRITERI		PUNTEGGI	
	per conto di fondi interprofessionali, amministrazioni ed enti pubblici, Università e soggetti privati	Anni di esperienza > 5 anni 5 punti > 6 anni < 10 8 punti > 10 anni 10 punti <i>(elemento di valutazione tabellare)</i>	10	
	Specifiche competenze/esperienze in attività di valutazione per fondi interprofessionali e di piani formativi destinati ad imprese cooperative	Competenze ed esperienze maturate <i>(elemento di valutazione discrezionale)</i>	10	
		Anni di esperienza > 5 anni 5 punti > 6 anni < 10 8 punti > 10 anni 10 punti <i>(elemento di valutazione tabellare)</i>	10	
<b>Team di lavoro</b>	Composizione del team di lavoro (numero ed esperienze)	Almeno 1 coordinatore e da almeno 2 risorse senior e 2 risorse junior	5	20
		Anni di esperienza coordinatore > 6 anni	5	
		Anni di esperienza risorse senior > 6 anni	5	
		Anni di esperienza risorse junior > 3 anni	5	
<b>Modalità di organizzazione del servizio</b>	Descrizione dettagliata delle procedure e delle metodologie di realizzazione del servizio e del coordinamento con la committenza <i>(elemento di valutazione discrezionale)</i>	10	20	
	Descrizione delle procedure adottate per un'attribuzione coerente ed uniforme dei punteggi ai singoli piani formativi all'interno dello specifico avviso e metodologie adottate per la validazione interna dei punteggi <i>(elemento di valutazione discrezionale)</i>	10		
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO 80			<b>80</b>	<b>80</b>

Il **punteggio economico** sarà attribuito in funzione del ribasso unico offerto in ciascun preventivo, applicando la seguente formula non lineare:

$V_i = (R_i/R_{max})^a$  dove:

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

$R_{max}$  = ribasso del preventivo più conveniente

<sup>a</sup> = coefficiente = 0,6



Al fine di individuare il punteggio economico (OE), ciascun valore (Vi) così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il criterio economico. Al più alto valore offerto tra i preventivi ricevuti verrà attribuito il massimo punteggio previsto.

Ai fini della determinazione del punteggio economico, calcolato come sopra descritto, saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

## **8. Garanzie.**

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023, ai fini dell'affidamento diretto di cui al presente Avviso non è richiesto che gli operatori trasmettano, unitamente al proprio preventivo, una garanzia provvisoria.

Ai fini dell'affidamento del servizio, l'operatore prescelto da Fon.Coop sarà invece tenuto a prestare la garanzia definitiva prevista dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023, per un importo pari al 5% di quello contrattuale.

## **9. Modalità di presentazione della documentazione.**

Gli operatori economici interessati all'affidamento del servizio devono far pervenire la seguente documentazione **entro e non oltre le ore 17:30 del giorno 30/10/2024:**

### **Busta A:**

- a) **Manifestazione di interesse**, redatta utilizzando il Modello A, debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto digitalmente;
- b) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 utilizzando il **DGUE** attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'art. 6 del presente Avviso sottoscritta con firma digitale. L'operatore economico dovrà compilare il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli della procedura e cliccando sull'oggetto della stessa. Il DGUE dovrà essere scaricato sia in formato XML sia in formato PDF entrambi firmati digitalmente;
- c) **Check list Privacy** (Modello B).

### **Busta B:**

- d) Preventivo tecnico firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, comprensivo:
  - i. Di una **proposta tecnica**, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, che descrive le modalità di realizzazione del servizio anche alla luce dei criteri di valutazione delle offerte;
  - ii. dei **curricula** datati e sottoscritti dai professionisti del gruppo di lavoro – strutturato nel rispetto della composizione minima prevista nel Capitolato Tecnico e delle previsioni di dettaglio ivi specificate – che svolgerà le attività oggetto del servizio.

Si precisa che la proposta tecnica dovrà essere articolata secondo il seguente schema:

1. Descrizione delle attività svolte e referenze dell'operatore economico;



2. Descrizione e composizione del gruppo di lavoro;
3. Descrizione delle modalità di organizzazione e svolgimento del servizio.

La proposta tecnica deve essere redatta in lingua italiana su non più di 25 pagine (*esclusi copertina, indice e curricula allegati che non concorreranno al conteggio del numero massimo di pagine consentito*) in formato A4, con una numerazione progressiva, preferibilmente utilizzando il carattere "Times New Roman" 12.

Si precisa che i preventivi che saranno predisposti senza tener conto delle condizioni minime poste nel presente Avviso e nell'allegato Capitolato Tecnico, saranno ritenuti irregolari e non saranno pertanto considerati validi ai fini della comparazione. In via esemplificativa, saranno ritenuti irregolari tutti i preventivi in cui siano indicati gruppi di lavoro composti, anche solo parzialmente, dagli stessi professionisti nominativamente indicati da più operatori.

#### **Busta C:**

- e) **Preventivo economico** (*format direttamente emesso dal sistema da compilare a video*) da cui si evinca **l'indicazione espressa in cifre della percentuale di ribasso unico** offerto rispetto all'importo complessivo dell'affidamento indicato al precedente art. 5.

In relazione a detto preventivo economico si precisa che:

- in caso di affidamento, il ribasso unico offerto dall'operatore economico affidatario verrà applicato per determinare l'importo di ciascun contratto applicativo che Fon.Coop procederà eventualmente ad attivare nel periodo di validità dell'Accordo Quadro. A tal fine, il ribasso unico offerto dall'affidatario verrà applicato sul valore stimato di ciascun contratto applicativo come indicato nel precedente art. 5;
- avendo la presente procedura ad oggetto l'affidamento di servizi di natura intellettuale, non è richiesta l'indicazione del preventivo economico dei costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico.

**A pena di esclusione, tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema telematico del Fondo**, il cui accesso è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto <https://foncoop.garetelematiche.info> in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005.

La documentazione richiesta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:30 del 30/10/2024**, indicato dal sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione del candidato al prosieguo della procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle domande sono stabilite in base al tempo del sistema.

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico



o da soggetti muniti di idonei poteri rappresentativi. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta la documentazione (ad es. la procura) attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi.

Per prendere parte alla procedura gli operatori economici devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://foncoop.garetelematiche.info> seguendo la procedura, far pervenire al sistema, pena l'esclusione, entro il termine perentorio indicato una candidatura composta dai documenti sopra indicati.

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info> mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura nonché le eventuali pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni previsti dal codice dei contratti pubblici.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "**Norme tecniche di utilizzo**" (cfr. in particolare artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 10).

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione, gestita attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

L'accesso al sistema è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info> per accedere al sistema e partecipare alla procedura è necessaria la registrazione dell'operatore.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'operatore potrà partecipare alla procedura inviando la propria manifestazione di interesse come di seguito indicato.

Dopo la fase di Registrazione e l'inserimento delle credenziali personali, l'operatore dovrà completare il proprio Profilo con l'inserimento dei dati ulteriori richiesti dal Sistema, necessari per l'inoltro della domanda di partecipazione e dei relativi documenti allegati.

L'operatore deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale. Per maggiori dettagli in ordine all'utilizzo della Firma Digitale si rinvia al paragrafo 4 delle Norme Tecniche.

**Per proporre la propria offerta, gli operatori, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione “Procedure di gare” cliccando sulla voce “Gare”.**

Dopo aver visualizzato l'Avviso di interesse è possibile verificare tutti i dettagli del presente Avviso; effettuato l'accesso alla propria area riservata, sul pannello prescelto comparirà il comando di partecipazione (visibile fino al termine di scadenza del termine di presentazione delle offerte), che consentirà di effettuare l'upload della Modulistica richiesta; in particolare, dopo aver compilato il DGUE e, se del caso, inserite tutte le informazioni riguardarti l'RTI, l'operatore economico visualizzerà le icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali deve inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti disciplinanti la procedura.

Dopo aver cliccato sulla busta di interesse, l'Operatore Economico dovrà caricare i modelli (obbligatori o facoltativi) richiesti dal Fondo ai fini dell'inoltro dell'istanza. Se il documento obbligatorio non è caricato dall'Operatore Economico, il Sistema non permetterà l'invio della candidatura. Solo una volta completata la compilazione e terminato l'upload di tutti i documenti richiesti il Sistema attiva il comando Invia che consente l'inoltro dell'istanza di partecipazione.

Per caricare la documentazione richiesta è necessario anzitutto cliccare sul tasto corrispondente e selezionare il file desiderato (*Cfr. par. 10 Caricamento della documentazione di gara*).

Nel caso in cui, per una singola richiesta, si renda necessario l'invio multiplo di files, è necessario:

- firmare digitalmente i singoli files;
- creare un archivio compresso in formato ZIP, Rar e 7z;
- firmare digitalmente l'archivio compresso;
- selezionare e caricare sul Sistema l'archivio firmato digitalmente.

Selezionato e caricato il file, una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload. A questo punto l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Salva e invia. Il Sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- effettuare il salvataggio dello stesso.

L'operatore economico potrà anche procedere al semplice salvataggio del file, non inviando la richiesta, riservandosi di farlo in un momento successivo. In tal caso dovrà cliccare su Salva e il Sistema procederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- effettuare il salvataggio dello stesso.

Inoltre, il Sistema consentirà di:

- effettuare l'upload della documentazione;
- sostituire la documentazione caricata;
- visualizzare la documentazione caricata effettuando il download della stessa;
- inviare l'istanza cliccando su Salva e invia.





Andate a buon fine le operazioni di caricamento, per ciascuna buste e/o ciascun documento, il sistema rilascia feedback positivo; l'operazione deve essere ripetuta per ciascun documento richiesto nelle singole Buste e per ciascuna delle Buste telematiche.

Una volta caricate tutte le "Buste" con la documentazione richiesta, il Sistema rende disponibile il pulsante INVIA che consente all'operatore economico di inoltrare la propria partecipazione alla gara. Un alert "Offerta non inviata" segnala che la partecipazione alla gara non è ancora stata inviata. Si segnala che il solo caricamento della documentazione non è sufficiente ai fini della partecipazione. L'inoltro della partecipazione alla gara avviene esclusivamente effettuando l'operazione di invio dell'offerta. In assenza, nessuna partecipazione perviene alla Stazione Appaltante.

Il Sistema verifica la presenza di tutta la documentazione obbligatoria richiesta e contestualmente invia, all'indirizzo PEC dell'operatore economico, la conferma di avvenuto invio. La presentazione della istanza potrà dirsi effettuata quando l'interessato riceverà dal Sistema la PEC di corretta ricezione con l'indicazione della data di acquisizione della stessa sul Sistema e il numero di protocollo dallo stesso attribuito. La conferma di partecipazione viene inoltre evidenziata nella sezione Comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore.

La presentazione della documentazione costituisce accettazione, da parte dell'operatore economico, delle condizioni previste dalle Norme Tecniche e dal presente Avviso.

Effettuato l'invio dell'istanza di abilitazione, ed entro i termini di validità della stessa, l'operatore economico tornando al Pannello e cliccando su "Modifica" ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata ed effettuare il download di quanto inviato;
- sostituire e aggiornare la documentazione già inviata. In tal caso il Fondo visualizzerà soltanto l'ultima versione caricata dall'operatore;
- rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati in precedenza. **ATTENZIONE:** la rigenerazione dell'offerta comporta la revoca automatica della partecipazione;
- modificare la struttura del Raggruppamento o Avalimento. **ATTENZIONE:** la modifica del Raggruppamento o Avalimento comporta la revoca automatica dell'offerta generata online e richiede obbligatoriamente la rigenerazione dell'offerta. Una volta terminata l'operazione, l'operatore economico deve nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara cliccando su Revoca Partecipazione. Il Sistema invierà una PEC di conferma della ricezione dell'istanza di revoca. Un'istanza revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà ad una offerta non presentata.

L'esito della valutazione sarà comunicato nella sezione Comunicazioni e tramite PEC all'indirizzo indicato dall'interessato in sede di Registrazione. In caso di mancato accoglimento dell'istanza, la comunicazione via PEC indicherà i motivi ostativi all'accoglimento della Richiesta.

### **10. Documentazione, chiarimenti e comunicazioni.**

La documentazione relativa al presente Avviso è disponibile sulla piattaforma di *e-procurement* del Fondo <https://foncoop.garetelematiche.info> e sul sito internet [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop) alla sezione “Fondo trasparente - gare e contratti”.

Qualunque comunicazione e/o chiarimento relativo all’affidamento diretto di cui al presente Avviso sarà effettuata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sistema telematico del Fondo mediante accesso sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info>.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere obbligatoriamente inviate, entro il termine indicato direttamente dal portale, dopo che l’Operatore Economico avrà effettuato l’accesso alla propria area riservata ed essere entrato nel dettaglio dell’avviso tramite il pulsante “lente di ingrandimento” e digitando il testo della Richiesta nel relativo box di testo denominato “Richiedi chiarimento”.

Non saranno prese in considerazione le Richieste di Chiarimenti pervenute al Fondo con modalità differenti da quelle indicate nell’Avviso e/o sul portale.

I partecipanti potranno inserire direttamente a sistema i quesiti scritti, entro 9 (nove) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi tecnici, **entro quindi le ore 17:30 del 21/10/2024**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimento, presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o tramite PEC/posta elettronica.

### **11. Tutela dei dati personali – Nomina del responsabile del trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), si informano i gli operatori economici che i dati personali e le informazioni acquisiti, in sede acquisizione di preventivi per l’affidamento diretto, saranno utilizzati dal Fondo esclusivamente ai fini dell’affidamento stesso, garantendone l’assoluta sicurezza e riservatezza, anche in occasione del loro trattamento con i sistemi informatici. Per una informativa più completa si rimanda al seguente link <https://www.foncoop.coop/privacy-generale-sito/privacy/>.

Gli operatori economici dichiarano di essere stati debitamente informati circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali attraverso la sottoscrizione della manifestazione di interesse (Modello A).

Il Titolare del Trattamento dei dati è Fon.Coop, Via Treviso, 31, 00161 Roma.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e/o rivolta all’esercizio dei diritti degli interessati dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo mail: [privacy@foncoop.coop](mailto:privacy@foncoop.coop).

Si fa presente che l’affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla loro sicurezza.



L'operatore economico che risulterà affidatario dei servizi oggetto della richiesta di preventivo ed è reso edotto del fatto che sarà nominato da Fon.Coop., con apposito accordo, "Responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del GDPR. In tal caso, si impegna a:

- presentare al Fondo, su richiesta, le garanzie adeguate e previste dal GDPR ed adottare tutte misure tecniche e organizzative necessarie per adempiere alla vigente normativa in tema di trattamento dei dati personali (compilando altresì il Modello C - Check-List Privacy);
- eseguire quanto necessario per adeguarsi a qualsiasi eventuale modifica normativa da cui conseguano nuovi oneri e/o compiti per il Responsabile del trattamento dei dati personali (ivi incluse, a titolo di esempio, nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o di trattamento dei dati personali).

Allegati:

- A) Modello A manifestazione di interesse;
- B) Modello B check list privacy.

Roma, 02/10/2024

Il R.U.P.  
Dott. Giancarlo Cortazzo