

**FON. COOP - FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE
PER LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE IMPRESE COOPERATIVE**

Via Treviso, 31, 00161 – Roma – C.F. 97246820589

Fax +39 06.44290115 – email : segreteria@foncoop.coop – PEC: gare.foncoop@pec.it

Indirizzo sito internet istituzionale (URL): <http://www.foncoop.coop>

CAPITOLATO TECNICO

**RICHIESTA DI PREVENTIVO AI FINI DEL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO
DI UN ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI DICHIOTTO MESI AVENTE AD
OGGETTO I SERVIZI DI VALUTAZIONE EX ANTE DEI PIANI FORMATIVI DEL
FONDO, AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLE RISORSE AFFERENTI AL FONDO DI
ROTAZIONE**

1. PREMESSA

Fon.Coop è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle imprese cooperative ed è stato costituito nel 2001 dalle maggiori organizzazioni di rappresentanza delle imprese cooperative, AGCI, Confcooperative, Legacoop insieme a CGIL, CISL, UIL. Fon.Coop (in avanti anche solo “Fondo” o “Stazione appaltante” o “SA”) opera in contesto nazionale, nell’ambito della legge 388/2000 e successive modifiche ed integrazioni sui fondi paritetici interprofessionali nazionali per la formazione continua. Missione, statuto, regolamento, accordo istitutivo, normative di riferimento, organi e struttura di Fon.Coop sono pubblicati sul sito web www.foncoop.coop.

Il Cda, nella seduta del 17 settembre 2024 ha ritenuto opportuno individuare, tramite apposita procedura, un unico operatore economico che, previa sottoscrizione di apposito accordo quadro, possa svolgere l’intero servizio di valutazione ex ante dei piani formativi presentati a Fon.Coop a valere sugli Avvisi sul Fondo di Rotazione nei prossimi 18 (diciotto) mesi.

2. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

Il presente Capitolato tecnico costituisce documentazione della procedura di affidamento diretto e sarà parte integrante del contratto di Accordo Quadro da stipularsi al termine della procedura.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura è finalizzata alla richiesta di preventivi ai fini dell’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, di un accordo quadro della durata di diciotto mesi avente ad oggetto i servizi di valutazione ex ante dei piani formativi ai fini dell’erogazione delle risorse afferenti al fondo di rotazione.

La valutazione dei piani formativi e le attività connesse dovranno essere realizzate in conformità con le indicazioni contenute nei singoli Avvisi pubblicati per il canale Fondo di Rotazione.

Il Fondo prevede per il periodo oggetto della presente procedura la pubblicazione dei seguenti Avvisi:

- 2 Avvisi “Aziendale” con stanziamento stimato medio di € 4.500.000,00;
- 2 Avvisi “Strategico” con stanziamento stimato medio di € 3.500.000,00;
- 2 Avvisi “Neo aderenti” con stanziamento stimato medio di € 1.200.000,00;
- 2 Avvisi “SMART” con stanziamento stimato medio di € 2.000.000,00.

Sulla base di quanto definito dal Consiglio di Amministrazione del Fondo, sono pertanto da ritenersi inclusi nell’Accordo quadro posto a base di gara i seguenti 8 contratti applicativi:

- 2 contratti applicativi aventi ad oggetto la valutazione dei piani formativi che verranno presentati a valere sugli Avvisi “Aziendali” (valore stimato del singolo contratto applicativo, € 30.000,00 oltre iva ed oneri di legge se dovuti);
- 2 contratti applicativi aventi ad oggetto la valutazione dei piani formativi che verranno presentati a valere sugli Avvisi “Strategici” (valore stimato del singolo contratto applicativo, € 20.000,00 oltre iva ed oneri di legge se dovuti);
- 2 contratti applicativi aventi ad oggetto la valutazione dei piani formativi che verranno presentati a valere sugli Avvisi “Neo aderenti” (valore stimato del singolo contratto applicativo, € 7.000,00 oltre iva ed oneri di legge se dovuti);
- 2 contratti applicativi aventi ad oggetto la valutazione dei piani formativi che verranno presentati a valere sugli Avvisi “SMART” (valore stimato del singolo contratto applicativo, € 12.000,00 oltre iva ed oneri di legge se dovuti).

4. SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'espletamento delle attività di valutazione ex ante dei piani formativi che verranno presentati a Fon.Coop a valere sugli "Avvisi" del Fondo di Rotazione.

Ai fini dell'espletamento del servizio si specifica che:

- a) l'affidatario dovrà procedere alla valutazione ex ante delle proposte progettuali dei piani formativi, così come trasmesse dai soggetti proponenti, secondo la griglia di valutazione pubblicata nell'Avviso di riferimento (tutti i materiali degli Avvisi sono disponibili dal menu al seguente link: <https://www.foncoop.coop/fondo-di-rotazione/>).
[Al fine di agevolare gli operatori economici nella formulazione dei preventivi da presentare, a titolo puramente informativo, si rimanda alle griglie di valutazione già utilizzate dal Fondo negli Avvisi delle precedenti annualità comprensive di sub-criteri per ciascuna tipologia di Avviso, per poter avere una prima indicazione in ordine alla complessità dell'attività di valutazione richiesta al soggetto affidatario. I dati quantitativi eventualmente previste nelle griglie di valutazione saranno resi disponibili in un database fornito direttamente dal Fondo];
- b) ogni singola proposta progettuale dovrà essere sottoposta ad una doppia valutazione da parte di una coppia di valutatori;
- c) la valutazione ex ante dovrà estrinsecarsi nell'attribuzione di un punteggio secondo gli items delle griglie definitive (espresso in valori interi arrotondati senza decimali) ad ogni singola proposta progettuale con evidenza dei punteggi attribuiti da ognuno dei due valutatori assegnati al piano;
- d) l'affidatario dovrà procedere all'inserimento delle risultanze della valutazione nel sistema informativo di Fon.Coop e ai relativi adempimenti nonché alla trasmissione a Fon.Coop dei punteggi attribuiti ai singoli piani;
- e) l'affidatario dovrà altresì predisporre un report analitico sulle attività di valutazione svolte per ogni singolo Avviso entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione.

Rientra, altresì, nel servizio l'attività di valutazione delle eventuali richieste di riesame non manifestamente irricevibili che dovessero essere presentate al Fondo una volta ultimate le operazioni di valutazione dei piani formativi presentati a valere sul singolo Avviso. L'Affidatario sarà in particolare obbligato ad analizzare le richieste di riesame che dovessero essere presentate a Fon.Coop nei 30 giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie dei singoli Avvisi. La valutazione di dette istanze di riesame dovrà essere ultimata dall'Affidatario entro 5 giorni solari dalla data in cui dette istanze gli saranno trasmesse dal Fondo e non comporta il riconoscimento di alcun prezzo aggiuntivo: il corrispettivo di detta attività è ricompreso nell'importo forfettario stabilito con riferimento a ciascun contratto applicativo.

Si specifica che Fon.Coop trasferirà al soggetto affidatario del servizio i piani formativi pervenuti nei termini in formato elettronico e/o garantendo un accesso riservato alla piattaforma Fon.Coop di presentazione dei piani. Il soggetto affidatario sarà responsabile della sola attività di valutazione ex ante.

La formazione delle graduatorie, secondo le regole dell'Avviso, e l'assegnazione del finanziamento, sono attività che rimangono di competenza di Fon.Coop.

Prima dell'inizio del processo di valutazione di ogni singolo Avviso, è prevista una sessione informativa tra il soggetto affidatario e il Coordinatore del servizio del Fondo, sulle modalità operative, le caratteristiche e gli obiettivi dello specifico Avviso al fine di contribuire ad una impostazione del processo di valutazione il più omogeneo possibile.

Sulla base delle statistiche dell'ultimo quadriennio di attività del Fondo relative alle tipologie di Avvisi che verranno pubblicati ed oggetto della presente procedura si stima che, in via meramente indicativa e senza l'assunzione di alcun impegno in tal senso, il numero di piani da valutare sarà di circa:

Avviso Aziendale: 400;

Avviso Strategico: 50;
Avviso Nuove aderenti: 150
Avviso Smart: 400.

Si precisa che la predetta quantificazione ha valenza meramente indicativa ed è resa al solo fine di fornire agli oo. ee. interessati un'indicazione utile per la formulazione dei rispettivi preventivi. Resta in ogni caso inteso che l'affidatario sarà vincolato ad effettuare la valutazione di tutti i piani che verranno presentati a valere sugli avvisi pubblicati dal Fondo e non potrà vantare pretese e/o diritti in ordine all'eventuale scostamento tra i piani effettivamente presentati e la suindicata stima indicativa.

5. TEMPISTICHE DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIE:

Le attività di valutazione dovranno essere ultimate in tempo utile per consentire al Consiglio di Amministrazione del Fondo di disporre l'approvazione della graduatoria di ciascun Avviso entro i termini stabiliti.

In particolare:

- le attività di valutazione ex ante dei piani formativi che verranno presentati per l'Avviso "Aziendale", Avviso "Strategico", Avviso "Neoaderenti" dovranno essere ultimate **entro 30 giorni solari** dalla trasmissione, da parte di Fon.Coop, dell'elenco dei piani formativi presentati a valere sul singolo Avviso;
- le attività di valutazione ex ante dei piani formativi che verranno presentati per l'Avviso "Smart", dovranno essere ultimate **entro 15 giorni solari** dalla trasmissione, da parte di Fon.Coop, dell'elenco dei piani formativi presentati a valere su detto Avviso.

L'attività di valutazione delle eventuali richieste di riesame, non manifestamente irricevibili, che dovessero pervenire al Fondo dovrà essere ultimata **entro 5 giorni solari** dalla data in cui dette istanze saranno trasmesse all'Affidatario dal Fondo.

6. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

L'Affidatario dovrà impiegare, nell'esecuzione del servizio, una equipe interdisciplinare composta di figure altamente qualificate.

Si richiede in particolare che gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara si impegnino a mettere a disposizione del Fondo un gruppo di lavoro **composto da almeno 1 coordinatore e da almeno 2 risorse senior e 2 risorse junior.**

A tal fine, ciascun operatore economico dovrà, nel proprio preventivo tecnico:

- presentare un organigramma del gruppo di lavoro, indicando nominativamente i componenti del gruppo di lavoro, specificando in modo dettagliato i ruoli e le funzioni che saranno svolte da ciascuno (suddivisi tra risorse senior e junior) e indicando chiaramente chi sarà il referente proposto a svolgere funzioni di coordinamento e di interfaccia con il Fondo;
- allegare il CV di ciascun professionista, nel quale il professionista medesimo è tenuto a dichiarare di essere a conoscenza che il suo curriculum è utilizzato dall'operatore economico (espressamente indicato) nell'ambito della procedura in oggetto.

A tale ultimo riguardo si precisa che non è consentita l'indicazione, da parte di più operatori economici, di gruppi di lavoro composti (anche solo parzialmente) dagli stessi professionisti: nel caso in cui più preventivi abbiano indicato il medesimo professionista, il Fondo riterrà irregolari – e non considererà quindi ai fini della comparazione – tutti i preventivi in questione.

L'Operatore Economico deve applicare, nei confronti del personale impiegato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili

alla categoria nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni, e in genere da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria.

7. OBBLIGHI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO

Tutti gli adempimenti e i rischi relativi all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto si ritengono a carico dell'esecutore, ivi compresa ogni attività che dovesse ritenersi necessaria per un corretto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

L'esecutore si obbliga, altresì, ad eseguire tutte le prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni stabilite negli atti di gara e nel contratto.

Lo stesso è tenuto a rispettare:

- gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli obblighi assicurativi e previdenziali.

L'Affidatario, per l'espletamento del servizio, dovrà altresì:

- erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel presente capitolato descrittivo e prestazionale;
- impiegare personale contrattualizzato secondo le disposizioni di legge in vigore ed osservare tutte le norme vigenti ed in particolare si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- osservare le norme ed ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o soci derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione ivi compresi quelli in tema di igiene, sicurezza nonché disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri conformemente a quanto stabilito nelle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- qualora, nell'esecuzione del contratto, sorga la necessità di sostituire i componenti del gruppo di valutazione, comunicare ufficialmente tale esigenza al Responsabile del servizio a mezzo pec, allegando il curriculum del nuovo valutatore che deve possedere requisiti di pari professionalità, nonché la medesima esperienza professionale di quello uscente. La sostituzione potrà essere effettuata solamente dopo l'autorizzazione ufficiale del RUP;
- redigere un report delle attività svolte;
- astenersi dal divulgare informazioni inerenti all'erogazione del servizio prestato;
- relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- cooperare con Fon.Coop in sede di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali.

L'Operatore Economico affidatario sarà obbligato inoltre a rendere immediatamente note all'Amministrazione le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

1. modifica della propria ragione sociale;
2. cessione dello stesso;
3. cessazione dell'attività;
4. concordato preventivo, fallimento;
5. stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento.

8. VERIFICA DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO SVOLTO

Nell'ambito di ciascun contratto applicativo dovesse essere attivato in attuazione dell'Accordo Quadro posto a base di gara, il Responsabile dell'esecuzione del contratto verificherà che le prestazioni

contrattuali siano correttamente eseguite, nel rispetto delle condizioni, modalità e termini del preventivo, del capitolato e del contratto.

Nel caso in cui dalle verifiche emergano difformità, la Stazione Appaltante procederà alla richiesta di ripristino delle condizioni non conformi con spese interamente a carico dell'Appaltatore, assegnando un termine per l'adempimento.

Nel caso in cui l'Appaltatore non provvedesse, nel termine assegnato, alla regolarizzazione del Servizio, la Stazione Appaltante potrà sospendere il pagamento del corrispettivo e qualora la regolarizzazione si protragga per oltre 30 giorni dal termine assegnato, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

9. LIQUIDAZIONE DEI PAGAMENTI

Al pagamento si provvederà dietro presentazione di regolari fatture, relazione delle attività svolte e previo accertamento dell'effettivo e regolare svolgimento del servizio oggetto della presente Convenzione, così come meglio dettagliato nello schema di contratto.

L'Operatore Economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e si impegna a comunicare uno o più c/c bancari o postali dedicati e i soggetti autorizzati ad operare sugli stessi.

10. SPESE INERENTI AL SERVIZIO

Tutte le spese relative al servizio, nessuna esclusa, sono totalmente a carico dell'Affidatario. L'Amministrazione è completamente sollevata da qualsiasi onere e responsabilità.

Sono inoltre a carico dell'Affidatario tutte le spese relative alle imposte o tasse connesse all'esercizio del servizio oggetto dell'affidamento.

11. CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE

Le spese e gli oneri contrattuali (spese di bollo, di registrazione e ogni altra spesa connessa al presente contratto), ivi compresi gli oneri tributari che per legge non devono gravare sul Committente sono a carico dell'aggiudicatario così come previsto dagli atti di gara.

L'Affidatario, prima della stipula del contratto all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione, deve presentare la documentazione necessaria alla stipula.