

AVVISO PUBBLICO**INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50,
COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E
CONSULENZA LEGALE PER LA DURATA DI 24 MESI**

Fon.Coop – Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative (in ciò che segue, anche Fon.Coop, il Fondo o l'Ente) intende svolgere un'indagine conoscitiva di mercato finalizzata a individuare il maggior numero possibile di operatori economici interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto del “servizio di assistenza e consulenza legale”, da conferire, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023.

Il presente Avviso non costituisce una procedura di gara, ma un'indagine esclusivamente esplorativa (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) per sollecitare l'invio di un preventivo tecnico per i servizi oggetto della fornitura per la quale è prevista la corresponsione di un compenso predefinito.

Pertanto, essa non vincola in alcun modo Fon.Coop né comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali per il Fondo; Fon.Coop si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, anche il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare l'indagine conoscitiva; nessuna pretesa potrà essere avanzata in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente a dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire.

Il Fondo si riserva la facoltà di agire in modalità di affidamento diretto, previa Richiesta di Offerta sul MEPA, a favore dell'operatore economico il cui preventivo tecnico risulti essere maggiormente aderente alle esigenze del Fondo e che metterà a disposizione il team più adeguato rispetto al contesto, alle peculiarità e alla tipologia di attività che vengono svolte da Fon.Coop.

Il Fondo si riserva, altresì, la facoltà di richiedere all'operatore economico che abbia fatto pervenire la propria manifestazione di interesse qualsiasi ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente Avviso.

1. Stazione Appaltante.

Fon.Coop, Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative;

Sede: Via Treviso, 31 – 00161 Roma (C.F. 97246820589);

Sito internet <http://www.foncoop.coop/>.

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il Dott. Gianfranco De Simone.

2. Oggetto del servizio.

Il servizio oggetto della presenta richiesta di offerta, di cui il Fondo necessita per lo svolgimento della propria attività istituzionale, prevede l'attività di assistenza e consulenza legale/amministrativa riferita a tutte le questioni di natura giuridica stragiudiziale che Fon.Coop dovrà affrontare e definire nell'ambito dello svolgimento delle procedure inerenti:

- a) adempimenti in ordine alla disciplina in materia di “amministrazione trasparente” e normativa privacy GDPR e assunzione del ruolo di DPO;
- b) applicazione della normativa sul procedimento amministrativo con particolare riguardo al supporto tecnico-giuridico nella formalizzazione della attività decisionale/deliberativa posta in essere dal Consiglio di Amministrazione del Fondo;
- c) supporto allo svolgimento delle procedure per l'assegnazione dei contributi nell'ambito dei canali di finanziamento del Fondo;
- d) adempimenti per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto del Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture e l'affidamento di lavori adottato dal Fondo e del Codice dei contratti pubblici.

Nello specifico per il punto a) sono incluse, oltre all'assunzione del ruolo di DPO per il Fondo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tutte le attività di assistenza e consulenza necessarie per l'adeguamento del Fondo agli adempimenti previsti dalla legge per gli organismi di diritto pubblico, quali ad esempio quelli in materia di trasparenza, accesso e gestione delle risorse pubbliche, privacy GDPR.

In relazione al punto b) sono previste anche le attività di supporto per la gestione dei rapporti tra il Fondo e gli enti preposti alla vigilanza e al controllo (Ministero del Lavoro, ANAC, ecc.) nonché nei rapporti con l'INPS, che gestisce il trasferimento delle risorse versate dalle aziende aderenti. In particolare, nel corso di eventuali attività ispettive e di verifica da parte degli organi preposti si richiede una immediata disponibilità ed assistenza.

Per il punto c) sono ricomprese tutte le attività di consulenza ed assistenza legale per lo svolgimento e la gestione delle procedure necessarie sui canali di finanziamento del Fondo (Conto Formativo e Avvisi); in particolare l'attività prevederà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- il supporto nella redazione degli Avvisi, delle Linee Guida del Conto Formativo e della documentazione per la richiesta di finanziamenti nonché nell'elaborazione di risposte ai chiarimenti pervenuti;
- il supporto alla commissione di ammissibilità nella fase di verifica di ammissibilità dei piani formativi presentati;
- la gestione di eventuali contenziosi con le aderenti anche relativamente ai contributi assegnati e di tutte le problematiche di carattere legale, ivi compresi eventuali ricorsi su ammissibilità e graduatorie, insorte in tutte le fasi della procedura di gestione dei piani formativi, dalla presentazione alla rendicontazione dei piani approvati.

Nel punto d) rientrano tutte le attività relative all'assistenza legale sulle procedure di affidamento di beni e servizi che Fon.Coop, in quanto organismo di diritto pubblico, è tenuto a svolgere ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023), dei provvedimenti attuativi e della normativa connessa al predetto Codice. In particolare, il supporto viene richiesto per la predisposizione e revisione di tutti i documenti necessari all'espletamento, nel rispetto della norma, di tali procedure pubbliche quali ad esempio gli avvisi e bandi di gara, le RDO, le lettere di invito ed i relativi schemi di contratto e capitolati necessari. Nel corso di svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica previste sono inoltre incluse tutte le attività relative al supporto ed all'assistenza necessarie per fornire ai concorrenti le risposte ai chiarimenti richiesti, per svolgere correttamente le sedute pubbliche e private delle commissioni, per effettuare le verifiche sui requisiti o sulle anomalie ai fini delle aggiudicazioni definitive, per la gestione degli eventuali ricorsi nonché per stipulare i contratti e, successivamente, gestire il rispetto di quanto contrattualizzato con i fornitori.

Come attività preliminare per l'avvio della consulenza, Fon.Coop richiede una analisi per la verifica ed il perfezionamento di tutta la modulistica, gli atti e i regolamenti che disciplinano e governano le attività del Fondo e, nello svolgimento del servizio, un costante aggiornamento ed analisi di tutte le normative e gli obblighi cui è sottoposto il Fondo stesso prevedendo eventualmente anche sessioni formative con i referenti di Fon.Coop.

Si precisa sin d'ora che restano escluse dall'oggetto le attività di rappresentanza e difesa del Fondo in giudizio, nonché l'attività di assistenza e consulenza nelle materie del diritto penale, tributario, societario e del lavoro. Tali attività potranno essere eventualmente affidate dal Fondo, previa deliberazione dei competenti Organi, separatamente.

3. Modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio dovrà essere strutturato in modo da assicurare la gestione contemporanea di una pluralità di richieste di consulenza provenienti da differenti aree aziendali e garantire risposte tempestive alle problematiche che verranno sottoposte.

Per tale ragione si richiede la disponibilità di un **Gruppo di Lavoro** multidisciplinare e composito che preveda necessariamente le seguenti professionalità:

- n. 1 Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati, con esperienza di almeno 14 anni nel settore della contrattualistica pubblica (redazione gare d'appalto, avvisi, accordi, convenzioni, approfondimenti

in materia di diritto amministrativo, ecc.), che svolga le funzioni di **Responsabile della commessa**;

- n. 1 Avvocato, iscritto all'ordine degli Avvocati, con esperienza di almeno 7 anni in tema privacy e che abbia avuto altri incarichi come DPO;
- n. 1 Avvocato, iscritto all'ordine degli Avvocati, con esperienza di almeno 7 anni in tema compliance, trasparenza, diritto societario.

L'aggiudicatario dovrà indicare all'interno del gruppo di lavoro il professionista che si occuperà del primo ascolto delle esigenze del Fondo e che ne prenderà in carico le richieste assicurando un unico punto di contatto.

È richiesta una disponibilità telefonica e scritta quotidiana per eventuali consultazioni e la presenza a tutte le riunioni che si svolgeranno, con cadenza mediamente settimanale o se necessario anche con maggiore frequenza, presso la sede di Fon.Coop (o in modalità telematica) per l'esame e l'analisi delle varie problematiche di carattere legale che si presenteranno nello svolgimento quotidiano delle attività istituzionali ed in una più ampia ottica di pianificazione, organizzazione e monitoraggio del lavoro periodico.

L'aggiudicatario dovrà assicurare in particolare una risposta immediata (mediante consulenza telefonica o in sede di riunioni periodiche) a tutti i quesiti che non richiedano un particolare approfondimento giuridico. Tale risposta dovrà essere formalizzata entro la stessa giornata lavorativa in apposite note riepilogative delle considerazioni giuridiche espresse. Nel caso di questioni giuridiche di maggiore complessità, il parere richiesto verrà emesso in forma scritta dall'Affidatario nelle 24 ore successive alla data della richiesta, salvo il maggior tempo che dovesse essere espressamente accordato in ragione della pluralità dei temi giuridici e/o della peculiare complessità della questione.

4. Durata dell'affidamento.

La durata dell'incarico è pari a **24 (ventiquattro) mesi** decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di consegna anticipata delle prestazioni, laddove disposta dal Fondo.

L'affidatario sarà, comunque, tenuto, anche oltre la scadenza, a completare tutte le attività previste all'art. 2. "Oggetto del servizio", relative a pratiche iniziate antecedentemente alla data di scadenza dell'incarico.

Il Fondo si riserva la facoltà di prorogare il contratto fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 gg prima della scadenza dell'incarico.

Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato altresì per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

5. Importo dell'affidamento.

Il prezzo riconosciuto per l'affidamento – determinato in accordo all'art. 14 del D.lgs. n. 36/2023, sulla base del principio del congruo prezzo valutate le offerte economiche pervenute nella precedente gara per l'affidamento dei medesimi servizi con un adeguamento al rialzo per tenere conto dell'ulteriore richiesta di prestazione relativa all'assunzione del ruolo di DPO del Fondo – è pari complessivamente ad **€ 137.500,00 (centotrentasettemilacinquecento/00) oltre iva, C.P.A. ed oneri di legge**, se dovuti, di cui **110.000,00 (euro centodiecimila/00) oltre iva, C.P.A. ed oneri di legge per la durata di 24 mesi più € 27.500,00 (euro ventisettemilacinquecento/00) per gli eventuali 6 mesi di rinnovo.**

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio richiesto.

Si specifica che, in considerazione della natura intellettuale dei servizi oggetto di affidamento, non sussistono nella specie oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (stimati quindi pari a € 0,00).

6. Soggetti ammessi a partecipare. Requisiti.

Sono ammessi a presentare il preventivo tecnico richiesto gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023, anche stabiliti in altri Stati membri, purché in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti generali di partecipazione.

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

Requisiti di idoneità professionale.

- b) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività pertinenti a quelle oggetto di affidamento, in conformità a quanto previsto dall'art. 100 D.lgs. n. 36/2023 o, in alternativa, in caso di professionisti individuali/associazioni professionali/società di professionisti, iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- c) possesso di una copertura assicurativa (Polizza RCT/RCO) per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico di almeno € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00).

Gli operatori economici (libero professionista, studio legale associato o società di professionisti) possono presentare il preventivo tecnico singolarmente, ovvero quale mandatario di operatori riuniti. Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e in riunione con altri soggetti, ovvero contemporaneamente in più di un raggruppamento, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione sia del singolo che del raggruppamento o dei raggruppamenti di cui il soggetto è parte.

7. Criterio di individuazione del miglior preventivo tecnico.

Dopo la scadenza prevista per l'invio dei preventivi tecnici, il RUP procederà ad aprire ed esaminare i preventivi pervenuti al fine di individuare il preventivo maggiormente rispondente alle necessità del Fondo attraverso la valutazione dei documenti forniti da ciascun partecipante.

Con la presente procedura Fon.Coop non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico qualora ritenga che nessuna delle domande pervenute risulti adeguata o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti in ordine all'affidamento.

8. Garanzie.

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023, ai fini dell'affidamento diretto di cui al presente Avviso non è richiesto che gli operatori trasmettano, unitamente al proprio preventivo tecnico, una garanzia provvisoria.

Ai fini dell'affidamento del servizio, l'operatore prescelto da Fon.Coop sarà invece tenuto a prestare la garanzia definitiva prevista dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023, per un importo pari al 5% di quello contrattuale.

9. Modalità di presentazione del preventivo tecnico.

Gli operatori economici interessati all'affidamento del servizio devono far pervenire:

- a) domanda di partecipazione, redatta utilizzando il Modello A, debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta digitalmente;
- b) profilo dello Studio legale;
- c) descrizione del team di lavoro messo a disposizione, con annessi CV dei professionisti, datati e sottoscritti, con evidenza delle referenze nel settore di riferimento;
- d) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 utilizzando il DGUE attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'art. 6 del presente Avviso sottoscritta con firma digitale. L'operatore economico dovrà compilare il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli della procedura e cliccando sull'oggetto della stessa. Il DGUE dovrà essere scaricato sia in formato XML sia in formato PDF entrambi firmati digitalmente;
- e) Check list Privacy (Modello B).

Si precisa che i preventivi tecnici che siano presentati da operatori privi dei requisiti richiesti o che non abbiano dichiarato di poter svolgere tutte le attività oggetto del servizio (cfr. art. 2), verranno ritenuti inammissibili e non saranno presi in considerazione dal Fondo. Saranno escluse anche le domande di partecipazione nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché domande incomplete e/o parziali.

A pena di esclusione, tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto <https://foncoop.garetelematiche.info> in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005.

La documentazione richiesta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 11/09/2024**, indicato dal sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione del candidato al prosieguo della procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle domande sono stabilite in base al tempo del sistema.

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetti muniti di idonei poteri rappresentativi. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta la documentazione (ad es. la procura) attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi.

Per prendere parte alla procedura gli operatori economici devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://foncoop.garetelematiche.info> seguendo la procedura, far pervenire al sistema, pena l'esclusione, entro il termine perentorio indicato una candidatura composta dai documenti sopra indicati.

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info> mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura nonché le eventuali pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni previsti dal codice dei contratti pubblici.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "**Norme tecniche di utilizzo**" (cfr. in particolare artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 da pag. 1 a pag. 12).

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione, gestita attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

L'accesso al sistema è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info> per accedere al sistema e partecipare alla procedura è necessaria la registrazione dell'operatore.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'operatore potrà partecipare alla procedura inviando la propria manifestazione di interesse come di seguito indicato.

Dopo la fase di Registrazione e l'inserimento delle credenziali personali, l'operatore dovrà completare il proprio Profilo con l'inserimento dei dati ulteriori richiesti dal Sistema, necessari per l'inoltro della richiesta di abilitazione all'Indagine di Mercato/Albo fornitori.

L'operatore deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale. Per maggiori dettagli in ordine all'utilizzo della Firma Digitale si rinvia al paragrafo 4 delle Norme Tecniche.

Per proporre la propria candidatura, gli operatori, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione “Elenchi e qualifiche fornitori” cliccando sulla voce di menù modulo “Albo dei Fornitori”; la partecipazione ad un Albo Fornitori è aperta a tutti gli Operatori Economici interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Dopo aver visualizzato l'Avviso di interesse è possibile verificare tutti i dettagli del presente Avviso; effettuato l'accesso alla propria area riservata, sul pannello prescelto comparirà il comando di partecipazione (visibile fino al termine di presentazione dell'istanza), che consentirà di effettuare l'upload della Modulistica richiesta.

Dopo aver cliccato sul modulo di interesse, l'Operatore Economico dovrà caricare i modelli (obbligatori o facoltativi) richiesti dal Fondo ai fini dell'inoltro dell'istanza. Se il documento obbligatorio non è caricato dall'Operatore Economico, il Sistema non permetterà l'invio della candidatura. Solo una volta completata la compilazione e terminato l'upload di tutti i documenti richiesti il Sistema attiva il comando Invia che consente l'inoltro dell'istanza di partecipazione.

Per caricare la documentazione richiesta è necessario anzitutto cliccare sul tasto corrispondente e selezionare il file desiderato.

Nel caso in cui, per una singola richiesta, si renda necessario l'invio multiplo di files, è necessario:

- firmare digitalmente i singoli files;
- creare un archivio compresso in formato ZIP, Rar e 7z;
- firmare digitalmente l'archivio compresso;
- selezionare e caricare sul Sistema l'archivio firmato digitalmente.

Selezionato e caricato il file, una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload. A questo punto l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Salva e invia. Il Sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- effettuare il salvataggio dello stesso.

L'operatore economico potrà anche procedere al semplice salvataggio del file, non inviando la richiesta, riservandosi di farlo in un momento successivo. In tal caso dovrà cliccare su Salva e il Sistema procederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- effettuare il salvataggio dello stesso.

Inoltre, il Sistema consentirà di:

- effettuare l'upload della documentazione;
- sostituire la documentazione caricata;
- visualizzare la documentazione caricata effettuando il download della stessa;
- inviare l'istanza cliccando su Salva e invia.

Il Sistema, infatti, verifica la presenza di tutta la documentazione obbligatoria richiesta e contestualmente invia, all'indirizzo PEC dell'operatore economico, la conferma di avvenuto invio dell'istanza di abilitazione. La presentazione della candidatura potrà dirsi effettuata quando l'interessato riceverà dal Sistema la PEC di corretta ricezione con l'indicazione della data di acquisizione della stessa sul Sistema e il numero di protocollo dallo stesso attribuito. La conferma di partecipazione viene inoltre evidenziata nella sezione Comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore.

La presentazione della manifestazione di interesse costituisce accettazione, da parte dell'operatore economico, delle condizioni previste dalle Norme Tecniche e dal presente Avviso.

Effettuato l'invio dell'istanza di abilitazione, ed entro i termini di validità della stessa, l'operatore economico tornando al Pannello e cliccando su "Modifica" ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata ed effettuare il download di quanto inviato;
- sostituire e aggiornare la documentazione già inviata. In tal caso il Fondo visualizzerà soltanto l'ultima versione caricata dall'operatore;
- revocare l'istanza di manifestazione di interesse inviata cliccando su Revoca Partecipazione. Il Sistema invierà una PEC di conferma della ricezione dell'istanza di revoca. Un'istanza revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a una manifestazione di interesse non presentata.

L'esito della valutazione sarà comunicato nella sezione Comunicazioni e tramite PEC all'indirizzo indicato dall'interessato in sede di Registrazione. In caso di mancato accoglimento dell'istanza, la comunicazione via PEC indicherà i motivi ostativi all'accoglimento della Richiesta.

10. Documentazione, chiarimenti e comunicazioni.

La documentazione relativa al presente Avviso è disponibile sulla piattaforma di *e-procurement* del Fondo <https://foncoop.garetelematiche.info> e sul sito internet www.foncoop.coop alla sezione "Fondo trasparente - gare e contratti".

Qualunque comunicazione e/o chiarimento relativo all'indagine di mercato di cui al presente Avviso sarà effettuata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sistema telematico del Fondo mediante accesso sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info>.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere obbligatoriamente inviate, entro il termine indicato direttamente dal portale, dopo che l'Operatore Economico avrà effettuato l'accesso alla propria area riservata ed essere entrato nel dettaglio dell'avviso tramite il pulsante "lente di ingrandimento" e digitando il testo della Richiesta nel relativo box di testo denominato "Richiedi chiarimento".

Non saranno prese in considerazione le Richieste di Chiarimenti pervenute al Fondo con modalità differenti da quelle indicate nell'Avviso e/o sul portale.

I partecipanti potranno inserire direttamente a sistema i quesiti scritti, entro 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi tecnici, entro quindi le ore **12:00** del **01/09/2024**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimento, presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o tramite PEC/posta elettronica.

11. Tutela dei dati personali – Nomina del responsabile del trattamento dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), si informano i gli operatori economici che i dati personali e le informazioni acquisiti, in sede acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto, saranno utilizzati dal Fondo esclusivamente ai fini dell'affidamento stesso, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in occasione del loro trattamento con i sistemi informatici. Per una informativa più completa si rimanda al seguente link <https://www.foncoop.coop/privacy-generale-sito/privacy/>.

Gli operatori economici dichiarano di essere stati debitamente informati circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali attraverso la sottoscrizione della manifestazione di interesse (Modello A).

Il Titolare del Trattamento dei dati è Fon.Coop, Via Treviso, 31, 00161 Roma.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e/o rivolta all'esercizio dei diritti degli interessati dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo mail: privacy@foncoop.coop.

Si fa presente che l'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla loro sicurezza.



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

L'operatore economico che risulterà affidatario dei servizi oggetto della richiesta di preventivo è reso edotto del fatto che sarà nominato da Fon.Coop, con apposito accordo, "Responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del GDPR. In tal caso, si impegna a:

- presentare al Fondo, su richiesta, le garanzie adeguate e previste dal GDPR ed adottare tutte misure tecniche e organizzative necessarie per adempiere alla vigente normativa in tema di trattamento dei dati personali (compilando altresì il Modello B - Check-List Privacy);
- eseguire quanto necessario per adeguarsi a qualsiasi eventuale modifica normativa da cui conseguano nuovi oneri e/o compiti per il Responsabile del trattamento dei dati personali (ivi incluse, a titolo di esempio, nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o di trattamento dei dati personali).

Allegati:

- A) Modello A domanda di partecipazione;*
- B) Modello B check list privacy.*

Roma, 07/08/2024

Il R.U.P.

Dott. Gianfranco De Simone