

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER LA
FUNZIONE DI INTERNAL AUDIT****IL FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE
PER LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE IMPRESE COOPERATIVE
(FON.COOP)****PREMESSO CHE**

- Fon.Coop è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle imprese cooperative ed è stato costituito nel 2001 dalle maggiori organizzazioni di rappresentanza delle imprese cooperative, AGCI, Confcooperative, Legacoop insieme a CGIL, CISL, UIL. Fon.Coop (in avanti anche solo “Fondo”) opera in contesto nazionale, nell’ambito della legge 388/2000 e successive modifiche ed integrazioni sui fondi paritetici interprofessionali nazionali per la formazione continua. Missione, statuto, regolamento, accordo istitutivo, normative di riferimento, organi e struttura di Fon.Coop sono pubblicati sul sito web www.foncoop.coop.

VISTI

- la deliberazione del CDA del 14/04/2022, avente per oggetto “*AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER LA FUNZIONE DI INTERNAL AUDIT.*”;
- i Regolamenti del Fondo, reperibili nell’apposita Sezione “Fondo Trasparente”, ed in particolare quelli sui principi del procedimento amministrativo e dell’acquisizione di beni e servizi nonché il Modello 231/01 adottato dal Fondo;
- il *Regolamento Generale di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo di Fon.Coop ai sensi della Circolare ANPAL n. 1 del 10 aprile 2018*;
- il Regolamento dell’Organismo di Vigilanza del Fondo approvato il 6 dicembre 2017;
- il MOG 231/01 ed il Codice Etico del Fondo;

Tanto premesso e visto

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione per l’affidamento di n. 1 incarico per la funzione di Internal Audit – mediante acquisizione di domanda di partecipazione, in esecuzione della deliberazione del C.d.A. del 14/04/2022.

* * *

Art. 1 – OGGETTO E TEMPISTICA DELLE PRESTAZIONI

Il presente Avviso ha lo scopo di selezionare 1 esperto per affidare la funzione di Internal Audit del Fondo che, nel rispetto delle procedure aziendali ed alle prassi internazionali in materia, dovrà svolgere le seguenti attività:

- Valutazione ed attività di reporting per l’aggiornamento dell’analisi dei rischi aziendali;
- Valutazione dell’adeguatezza e dell’efficacia del sistema di controllo interno;



- Pianificazione ed esecuzione di piani e programmi di audit;
- Affiancamento all'Organismo di Vigilanza ai sensi del decreto 231/01 e gestione delle richieste del Collegio sindacale;
- Valutazione ed attività di reporting per l'aggiornamento periodico del manuale delle procedure.

L'Internal Audit dovrà in particolare predisporre rendiconti e report periodici sulle seguenti attività di verifica:

- correttezza dei processi gestionali ed efficacia ed efficienza delle procedure organizzative;
- regolarità e funzionalità dei flussi informativi tra settori aziendali;
- adeguatezza dei sistemi informativi e loro affidabilità affinché non sia inficiata la qualità delle informazioni sulle quali il vertice aziendale basa le proprie decisioni;
- rispondenza dei processi amministrativi/contabili a criteri di correttezza e di regolare tenuta della contabilità;
- efficacia dei controlli svolti sulle attività esternalizzate.

Il professionista sarà tenuto a svolgere tali mansioni, in modo idoneo a garantire una sufficiente ed effettiva vigilanza sull'adozione ed efficace attuazione del modello di organizzazione e gestione adottato in Fon.Coop.

L'aggiudicatario dovrà tener conto della natura giuridica del Fondo, così come risultante dalla vigente normativa applicabile, dalla prassi e dagli atti del medesimo Fondo (Statuto, Regolamenti e Atti a rilevanza pubblicistica).

Art. 2 – DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

L'incarico, oggetto della presente procedura, avrà una durata di 24 mesi e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto. Per lo svolgimento delle attività di verifica e di reporting previste all'art. 1, si stima un impegno di non meno di 15 giornate annue.

Le prestazioni di cui sopra verranno svolte senza alcun vincolo di subordinazione, con autonomia quanto all'impiego delle proprie energie lavorative, con libertà organizzativa e operativa.

Al fine di garantire la continuità dell'azione sarà possibile revocare l'incarico solo per giusta causa qualora vengano meno i requisiti di autonomia e indipendenza, ovvero di onorabilità ed assenza di conflitto di interessi cui al successivo punto 4.

Art. 3 – COMPENSO

Il compenso previsto è fissato in euro **15.000,00 (quindicimila,00) annui** oltre IVA e oneri di legge se dovuti. Non sono previsti rimborsi spese e/o modifiche dell'importo contrattuale.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono proporre la propria candidatura le persone fisiche nonché le persone giuridiche tramite i propri professionisti, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di autonomia, indipendenza, onorabilità ed assenza di conflitto di interessi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali e non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o che incidono sulla moralità professionale;
- non essere incorso in sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di conflitti di interesse;
- non essere incorso negli ultimi due anni in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza, né da parte dell'eventuale datore di lavoro;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con Fon.Coop, né essere legato al Fondo da interessi economici o rapporti di natura patrimoniale, o coinvolti in qualsiasi situazione che possa generare conflitto d'interessi;
- non avere alcun rapporto di parentela, affinità, coniugio o di convivenza *more uxorio*, con i dipendenti e i dirigenti di Fon.Coop, con i componenti del Consiglio di Amministrazione e con i componenti del Collegio Sindacale;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia, né in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii;

Le persone giuridiche devono possedere altresì:

- l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 D.lgs. n. 50/2016.
- l'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

Requisiti di professionalità:

- Laurea magistrale in economia e commercio o giurisprudenza;
- Comprovate competenze specifiche in merito agli aspetti giuridici, organizzativi, amministrativi e contabili di aziende pubbliche o organismi di diritto pubblico;
- Comprovate competenze specifiche in merito alla gestione ed alla valutazione di sistemi organizzativi;
- Aver già ricoperto e completato almeno 2 incarichi della durata di almeno un anno ciascuno in società, a prevalente partecipazione pubblica, ovvero in enti equiparabili al Fondo;
- congrua copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico (almeno 500.000,00 euro).

In caso di partecipazione di una persona giuridica i requisiti di professionalità relativi agli incarichi espletati ed alla copertura assicurativa devono essere posseduti da quest'ultima. Gli ulteriori requisiti di professionalità devono essere posseduti invece dal professionista indicato per l'espletamento del servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dalle persone fisiche e dalle persone giuridiche, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A pena di esclusione, tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info>, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005.

La candidatura, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **30/05/2022 ore 13:00**, indicato dal sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione del candidato al prosieguo della procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle domande sono stabilite in base al tempo del sistema.

La domanda di partecipazione ed i correlati allegati devono essere firmati digitalmente dal concorrente.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE – modulo di candidatura e cv

Gli allegati da inviare, a pena di esclusione:

- 1) **domanda di partecipazione – utilizzando il modello Allegato 1/A per le persone fisiche e il modello Allegato 1/B per le persone giuridiche da scaricare nella sezione “Allegati” – sottoscritta digitalmente, debitamente compilata e corredata di copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore** – nella quale si attesti:
 - a. il possesso dei requisiti previsti al precedente ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE;
 - b. di accettare senza riserva alcuna, i termini e le modalità di partecipazione presenti nel presente Avviso;
 - c. di accettare il corrispettivo previsto nel presente Avviso e di ritenerlo congruo in relazione all'attività richiesta dal Fondo;
 - d. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Le persone giuridiche che intendono partecipare dovranno presentare la Domanda di partecipazione con allegato un documento di identità in corso di validità, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di apposita delega o procura nonché dal professionista candidato all'espletamento del servizio.

- 2) **curriculum vitae** firmato digitalmente dal soggetto sottoscrittore, ove dovrà essere autodichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., il titolo di studio posseduto, le attività svolte, il periodo di svolgimento e l'ente presso il quale o a favore del quale dette attività sono state svolte, specificandole in relazione ai criteri di valutazione, previsti dal successivo art. 7 (*Criteri di valutazione*).

Resta fermo che le persone giuridiche parteciperanno al presente Avviso trasmettendo i

curricula dei propri professionisti che intendono mettere a disposizione ai fini dell'incarico e che siano in possesso dei requisiti di autonomia, indipendenza, onorabilità ed assenza di conflitto di interessi e di professionalità indicati nel presente articolo.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel CV viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/00 ss.mm.ii. Il Fondo si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Art. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Dopo la scadenza prevista per l'invio delle domande sarà nominata apposita Commissione, che procederà all'esame della domanda di partecipazione e degli allegati al fine di verificare l'ammissibilità delle candidature, tenendo conto dei requisiti di cui al punto 4.

I candidati non ammessi saranno informati dal Fondo mediante comunicazione individuale.

Saranno escluse anche le domande nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché domande incomplete e/o parziali.

La Commissione successivamente procederà all'esame ed alla valutazione comparativa delle candidature pervenute e ammissibili attraverso la valutazione dei *curricula* forniti da ciascun offerente, mediante l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi qualitativi indicati al paragrafo successivo. Procederà dunque alla predisposizione di una *short list*.

I primi 3 candidati della *short list* saranno presentati al CDA che provvederà alla scelta definitiva.

Con la presente procedura Fon.Coop non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico qualora ritenga che nessuna delle domande pervenute risulti adeguata o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti in ordine all'affidamento.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura comparativa sarà espletata in due fasi:

1. mediante esame delle candidature pervenute e ammissibili attraverso la valutazione dei *curricula* forniti da ciascun offerente, mediante l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi della **qualità** di seguito indicati;
2. i primi 3 candidati (o il numero maggiore che si dovesse essere utilmente collocato in graduatoria in caso di valutazione ex aequo) saranno presentati al CDA che provvederà alla scelta definitiva.

Elementi qualitativi

Di seguito sono riportati i criteri di valutazione qualitativi:

Criteri di valutazione	Sub-criteri	Punteggio sub-criteri	Punteggio massimo
Curriculum	titoli di studio e/o specializzazioni posseduti in considerazione della loro attinenza con l'incarico da assegnare <u>Costituiscono titoli preferenziali:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione all'albo professionale dei revisori contabili e/o qualifiche equivalenti 	40	100



Criteria di valutazione	Sub-criteri	Punteggio sub-criteri	Punteggio massimo
	riconosciute dalla Legge; <ul style="list-style-type: none">Qualifica rilasciata da associazione riconosciuta nel settore oggetto della procedura (ad esempio Associazione Italiana Internal Auditors (AIIA)).		
	esperienza posseduta in attività analoghe a quello dell'incarico da ricoprire costituendo titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti pubblici o enti privati in controllo pubblico	40	
	esperienza in attività similari o attinenti all'incarico in considerazione della loro coerenza con la figura professionale per la quale si è presentata la candidatura	20	

Per quanto riguarda la valutazione del *curriculum vitae*, ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento di valutazione specificato nella griglia e risultante dal *curriculum vitae*, secondo la seguente scala di valori:

- coefficiente 1 giudizio di eccellente: il *curriculum* risponde pienamente agli elementi costitutivi del servizio;
- coefficiente 0,8 giudizio di molto buono: il *curriculum* risponde agli elementi costitutivi del servizio con aspetti positivi elevati;
- coefficiente 0,6 giudizio di buono: il *curriculum* dimostra un'adeguata rispondenza agli elementi costitutivi del servizio con aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali;
- coefficiente 0,4 giudizio di discreto: il *curriculum* risulta complessivamente più che sufficiente con aspetti positivi;
- coefficiente 0,2 giudizio di sufficiente: il *curriculum* risulta sufficiente a garantire la qualità del servizio;
- coefficiente 0,0 giudizio di insufficiente: il *curriculum* non risulta idoneo a garantire la qualità del servizio.

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento.

ART. 8 PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA TELEMATICA

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori economici devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://foncoop.garetelematiche.info> e seguendo la procedura, far pervenire al sistema, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del 30/05/2022** una candidatura composta dai seguenti documenti (cfr. Art. 5): domanda di partecipazione (modelli come da Allegato 1/A e Allegato 1/B presenti nella sezione "Allegati"), *curriculum vitae*.

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info> mediante il quale saranno



gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle candidature, nonché le eventuali pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni previsti dal codice dei contratti pubblici.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo" (*cfr. in particolare art. 1, 2, 3, 4, 5 e 6*).

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione, gestita attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

L'accesso al sistema è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info> per accedere al sistema e partecipare alla procedura è necessaria la registrazione del candidato.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, il candidato potrà partecipare alla procedura inviando la propria candidatura come di seguito indicato.

Dopo la fase di Registrazione e l'inserimento delle credenziali personali, il candidato dovrà completare il proprio Profilo con l'inserimento dei dati ulteriori richiesti dal Sistema, necessari per l'inoltro della richiesta di abilitazione all'Indagine di Mercato.

Il candidato deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale. Per maggiori dettagli in ordine all'utilizzo della Firma Digitale si rinvia al paragrafo 20 delle presenti Norme Tecniche.

Per proporre la propria candidatura, i soggetti interessati, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica disponibile nel modulo Indagine di Mercato; la partecipazione a un'Indagine di Mercato è aperta a tutti gli Operatori Economici interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Dopo aver visualizzato tutti i dettagli dell'Indagine di Mercato ed effettuato l'accesso alla propria area riservata, sul pannello dell'Indagine prescelto comparirà il tasto "Richiedi Abilitazione" (visibile fino al termine di presentazione dell'istanza), che consentirà di effettuare l'upload della Modulistica richiesta.

Dopo aver cliccato su Richiedi Abilitazione, l'Operatore Economico dovrà caricare i modelli (obbligatori o facoltativi) richiesti dal Fondo ai fini dell'inoltro dell'istanza. Se il documento obbligatorio non è caricato dall'Operatore Economico, il Sistema non permetterà l'invio dell'istanza. Per caricare la documentazione richiesta è necessario anzitutto cliccare sul tasto corrispondente e selezionare il file desiderato.

Nel caso in cui, per una singola richiesta, si renda necessario l'invio multiplo di files, è necessario:

- firmare digitalmente i singoli files;
- creare un archivio compresso in formato ZIP, Rar e 7z;



- firmare digitalmente l'archivio compresso;
- selezionare e caricare sul Sistema l'archivio firmato digitalmente.

Selezionato e caricato il file, una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload. A questo punto l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Salva e invia. Il Sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- effettuare il salvataggio dello stesso.

Il candidato potrà anche procedere al semplice salvataggio del file, non inviando la richiesta, riservandosi di farlo in un momento successivo. In tal caso dovrà cliccare su Salva e il Sistema procederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- effettuare il salvataggio dello stesso.

Inoltre, il Sistema consentirà di:

- effettuare l'upload della documentazione;
- sostituire la documentazione caricata;
- visualizzare la documentazione caricata effettuando il download della stessa;
- inviare l'istanza cliccando su Salva e invia.

Il Sistema, infatti, verifica la presenza di tutta la documentazione obbligatoria richiesta e contestualmente invia, all'indirizzo Pec del candidato, la conferma di avvenuto invio dell'istanza di abilitazione. La presentazione dell'istanza potrà dirsi effettuata quando l'interessato riceverà dal Sistema la PEC di corretta ricezione dell'istanza con l'indicazione della data di acquisizione della stessa sul Sistema e il numero di protocollo dallo stesso attribuito. La presentazione dell'istanza costituisce accettazione, da parte del candidato, delle condizioni previste dalle presenti Norme Tecniche e dalla documentazione posta in allegato dall'Ente.

Effettuato l'invio dell'istanza di abilitazione, ed entro i termini di validità della stessa, il candidato ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire e aggiornare la documentazione già inviata cliccando su Aggiorna dati. In tal caso l'Ente visualizzerà soltanto l'ultima versione caricata dal candidato;
- revocare l'istanza cliccando su Revoca Partecipazione. Il Sistema invierà una PEC di conferma della ricezione dell'istanza di revoca. Un'istanza revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'istanza non presentata.

L'esito della valutazione sarà comunicato tramite PEC all'indirizzo indicato dall'interessato in sede di Registrazione. In caso di mancato accoglimento dell'istanza, la comunicazione via PEC indicherà i motivi ostativi all'accoglimento della Richiesta.



ART. 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Fon.Coop.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di comunicazioni, a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 D.lgs. n. 50/2016.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679

Il Candidato dovrà prendere visione dell'informativa sulle nuove disposizioni in materia di tutela dei dati personali (GDPR), consultabile sul sito istituzionale del Fondo al link <https://www.foncoop.coop/privacy-generale-sito/privacy/> e conseguentemente dovrà autorizzare il committente al trattamento dei dati personali forniti nell'ambito di tutti gli impieghi leciti previsti.

Fon.Coop provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti commessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente avviso.

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 2 del regolamento europeo UE 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici.

ART. 11 - AVVISO

Il presente Avviso è reperibile sul sito web istituzionale di Fon.Coop all'indirizzo <https://www.foncoop.coop>.

Gli esiti della presente procedura comparativa saranno pubblicati in apposita sezione del profilo del committente.

ART. 12 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Qualunque comunicazione e/o chiarimento relativo alla procedura in oggetto sarà effettuata a mezzo pec.

Le richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere obbligatoriamente inviate, alla pec gare.foncoop@pec.it entro il **20/05/2022 ore 13:00** ovvero 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della documentazione. Pertanto, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte verranno pubblicate nella sezione FAQ della procedura in oggetto sul sito istituzionale del Fondo www.foncoop.coop.

Roma, 02/05/2022

IL RUP
Davide Drei