



**Fon.Coop**

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale  
per la formazione continua nelle imprese cooperative  
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

**AVVISO N. 20 DEL 18 gennaio 2013**  
**Piani formativi aziendali concordati tematici e *voucher* a sportello**

**– FONDO DI ROTAZIONE –**

***Come modificato dal C.d.A. del 6 febbraio 2013***



## Indice dell'Avviso

<b>1. Finalità dell'Avviso .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Oggetto dell'Avviso - piani aziendali concordati tematici e <i>voucher</i> .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Accordo sindacale .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Contributo e termini per la presentazione dei piani .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Contributi massimi concedibili per partecipante .....</b>	<b>5</b>
5.1. Contributo per attività tematiche .....	5
5.2. Contributo per voucher su altre tematiche.....	6
<b>6. Attività previste per i piani .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Presentatori e attuatori .....</b>	<b>7</b>
<b>8. Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani.....</b>	<b>8</b>
<b>9. Durata dei piani formativi.....</b>	<b>8</b>
<b>10. Parametri di contributo per i piani.....</b>	<b>9</b>
<b>11. Regime d'aiuti per piani a valere sull'Avviso .....</b>	<b>9</b>
<b>12. Modalità e termini per la presentazione delle richieste di contributo.....</b>	<b>9</b>
<b>13. Documentazione da presentare.....</b>	<b>10</b>
<b>14. Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani .....</b>	<b>12</b>
<b>15. Procedure di verifica .....</b>	<b>13</b>
<b>16. Obblighi del soggetto ammesso al contributo .....</b>	<b>13</b>
<b>17. Chiarimenti .....</b>	<b>14</b>
<b>18. Tutela dei dati personali.....</b>	<b>14</b>

### **1. Finalità dell'Avviso**

Il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative – Fon.Coop -, costituito da Associazione Generale Cooperative Italiane (AGCI), Confederazione Cooperative Italiane (Confcooperative), Lega Nazionale Cooperative e Mutue (Legacoop) e CGIL – CISL - UIL, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M.10 maggio 2002, con il presente Avviso intende finanziare piani di formazione continua, aziendali e pluri aziendali, concordati tra le imprese e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, a favore di imprese aderenti al Fondo e di soci lavoratori/lavoratrici e di lavoratori/lavoratrici in esse occupati, per sviluppare la competitività delle imprese e accrescere le competenze dei soci lavoratori/lavoratrici e dei lavoratori/lavoratrici, secondo i termini e le modalità di seguito specificati.

L'obiettivo dell'Avviso è di gestire le risorse disponibili su base aziendale per piani formativi aziendali concordati, in un quadro di ripartizione delle risorse finalizzato a garantire anche alle piccole imprese aderenti al Fondo ed alle imprese comunque aderenti alla data della presentazione della richiesta, la possibilità di ottenere contributi per piani di formazione continua.

Fon.Coop sottolinea che con il presente Avviso intende sperimentare una modalità innovativa di assegnazione delle risorse che consenta di ottenere un contributo per attività formative di immediata realizzazione su specifiche tematiche e per i *voucher*, nelle modalità di seguito specificate.

### **2. Oggetto dell'Avviso - piani aziendali concordati tematici e voucher**

I piani formativi finanziabili dal presente Avviso sono caratterizzati da un altissimo livello di cantierabilità e prevedono:

- la realizzazione di percorsi (o *voucher*) su tematiche predefinite: lingue, informatica e sicurezza obbligatoria;
- l'acquisto di *voucher* per le altre tematiche.

I piani formativi risultanti da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale dell'impresa beneficiaria, o un suo delegato, e RSU/RSA o Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori concordati riguardano o singole imprese aderenti a Fon.Coop, o consorzi di imprese aderenti, o gruppi di imprese aderenti, o "contratti di rete" di imprese aderenti, o più imprese aderenti riunite in ATI o ATS, anche costituite formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo.

### **3. Accordo sindacale**

Il piano formativo aziendale concordato risulta da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale di ciascuna impresa beneficiaria coinvolta nel piano, o suo delegato, e RSU/RSA composte dalle Organizzazioni Sindacali costituenti il Fondo o per il tramite delle rappresentanze territoriali o settoriali dei lavoratori afferenti a CGIL, CISL, UIL.

In caso di assenza di una o più Organizzazioni Sindacali in azienda l'accordo fra la rappresentanza aziendale e le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori deve essere



sottoscritto dalle strutture sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil per il tramite della organizzazione settoriale/territoriale competente.

Fon.Coop chiarisce che ai fini dell'ammissibilità nel caso l'accordo sindacale sia sottoscritto da un delegato nominato dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria la delega dovrà essere redatta secondo il fac simile reso disponibile sul sito del Fondo e acclusa nel plico di presentazione del piano. Per i piani **pluriazionali** oltre alla delega è fatto obbligo di indicare espressamente nel testo dell'accordo sindacale tutte le imprese coinvolte nel piano a pena d'inammissibilità.

Si specifica che saranno ritenuti ammissibili esclusivamente gli accordi che riportino in modo chiaro il nominativo e la struttura di appartenenza di tutti i firmatari dell'accordo stesso.

Per i soli piani pluriazionali, qualora i lavoratori destinatari della formazione siano presenti in più province e/o in più regioni e/o appartengano a settori diversi, l'accordo deve essere sottoscritto dalle rappresentanze sindacali confederali regionali di ciascuna regione.

Nel caso in cui nella RSU/RSA non siano presenti tutte le Organizzazioni Sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil o nel caso in cui in un'azienda non ci sia una rappresentanza sindacale costituita, il legale rappresentante o suo delegato dovrà inviare il testo dell'accordo alle Organizzazioni Sindacali settoriali/territoriali di riferimento, richiedendo il loro consenso, con raccomandata con avviso di ricevimento inviata almeno 15 giorni prima della spedizione del plico al Fondo. Il consenso si intende acquisito se entro 10 gg. dal ricevimento del testo dell'accordo non sia stata inviata, da alcuna organizzazione, una risposta negativa all'impresa richiedente ed in copia al Fondo (c.d. silenzio-assenso).

In caso di esplicito dissenso di una o più Organizzazioni Sindacali il Consiglio di Amministrazione del Fondo potrà decidere di ammettere il piano formativo alla eventuale assegnazione del contributo.

In caso di mancata ottemperanza anche ad una sola delle previsioni di cui al presente capitolo, il piano non sarà considerato ammissibile.

#### **4. Contributo e termini per la presentazione dei piani**

Le risorse destinate al contributo dei piani ai sensi del presente Avviso ammontano ad un complessivo di € **2.500.000,00**.

**La presentazione dei piani avviene in modalità "a sportello continuo" fino all'esaurimento delle risorse disponibili.**

**E' consentito che una singola impresa partecipi ad un solo piano.**

Ogni impresa può beneficiare di un contributo massimo correlato alla sua dimensione, come da tabella seguente:

<b>dimensione imprese beneficiarie in relazione al numero di lavoratori (dipendenti e soci lavoratori)</b>	<b>contributo massimo concesso ad impresa</b>
fino a 49	3.000,00
oltre 49	5.000,00

Si specifica altresì che stante la unicità di imputazione delle risorse (a valere sul Fondo di Rotazione) tra il presente Avviso e l'Avviso n. 21 del 18 gennaio 2013 relativo a piani formativi aziendali concordati:

- il contributo di cui una impresa risulti beneficiaria a valere sul presente Avviso sarà considerato ai fini della determinazione del massimale concedibile in relazione alla dimensione di impresa, in caso di partecipazione anche alla procedura di cui all'Avviso n. 21;
- il contributo di cui una impresa risulti beneficiaria a valere sull' Avviso n. 21 sarà considerato ai fini della determinazione del massimale concedibile in relazione alla dimensione di impresa, in caso di partecipazione anche alla procedura di cui al presente Avviso.

Nel caso in cui tale compensazione non sia operata direttamente dal soggetto presentatore sarà attuata d'ufficio dal Fondo.

Nel caso di piani pluriaziendali il contributo massimo per piano è determinato dalla somma dei contributi spettanti alle singole imprese secondo quanto sopra indicato.

In ogni caso il costo aziendale dei lavoratori in formazione sarà in carico al soggetto beneficiario come cofinanziamento.

Il contributo del piano è determinato dalla somma dei singoli "contributi partecipante" previsti dal piano così come definito nel successivo capitolo.

## **5. Contributi massimi concedibili per partecipante**

I piani debbono rispettare i seguenti parametri massimi omnicomprensivi di contributo per partecipante.

### **5.1. Contributo per attività tematiche**

I seguenti parametri di contributo devono essere rispettati indipendentemente dalla modalità di erogazione della formazione prevista.

#### **Lingue**

<b>Durata in ore</b>	<b>contributo massimo per partecipante</b>
corsi di durata fino alle 15 ore	€ 300,00
corsi di durata fino a 30 ore	€ 500,00
corsi di durata superiore a 30 ore	€ 800,00

#### **Informatica**

<b>Contenuti</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>contributo massimo per partecipante</b>
Corso Patente Europea	minimo 64 ore	€ 700,00
Corso Office Base	minimo 30 ore	€ 350,00
Corso Office Avanzato	minimo 34 ore	€ 350,00

## Sicurezza obbligatoria

Contenuti	Durata in ore	contributo massimo per partecipante
Addetto uso carrelli elevatori	8	€ 176,00
Aggiornamento quinquennale per Lavoratori, Dirigenti e Preposti	6	€ 100,00
Aggiornamento RLS aziende <50 dipendenti	4	€ 96,00
Aggiornamento RLS aziende >50 dipendenti	8	€ 176,00
Antincendio (rischio basso)	4	€ 96,00
Antincendio (rischio medio)	8	€ 176,00
Antincendio (rischio alto)	16	€ 380,00
Formazione dirigenti	16	€ 300,00
Formazione per lavoratori sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro rischio basso	8	€ 180,00
Formazione per lavoratori sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro rischio medio	12	€ 240,00
Formazione per lavoratori Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro rischio alto	16	€ 300,00
Formazione Per Preposti	8	€ 130,00
Formazione per RSPP e ASPP – moduli C	24	€ 400,00
Formazione RSPP modulo B	fino a 48	€ 300,00
	oltre 48	€ 720,00
Formazione per RSPP e ASPP – modulo A	28	€ 500,00
HACCP	min 4 max 16	€ 240,00
Primo soccorso (aziende gruppo A del D.M. 388/03)	16	€ 320,00
Primo soccorso (aziende gruppo B e C del D.M. 388/03)	12	€ 240,00
RLS	32	€ 400,00
Stress lavoro correlato	8	€ 176,00

Tutte le attività per la sicurezza sopra indicate devono rispettare la normativa vigente. Fon.Coop chiarisce che non assume alcuna responsabilità in merito alla corrispondenza, rispetto, validità e conformità dei progetti presentati dai partecipanti alle normative vigenti (leggi, decreti legislativi, accordi stato-regioni, regolamenti) in tema di sicurezza sul lavoro ed alle effettive esigenze e/o obblighi aziendali in materia. Si precisa che la partecipazione al presente Avviso non presuppone il rilascio di alcuna certificazione da parte di Fon.Coop atta ad attestare l'integrazione degli obiettivi imposti dalle disposizioni vigenti alle singole aziende in materia di sicurezza sul lavoro.

### 5.2. Contributo per voucher su altre tematiche

Oltre le tematiche prima evidenziate è possibile richiedere attività formative erogate con modalità *voucher* purché siano rispettate le seguenti condizioni:

- contributo massimo per singolo *voucher* per partecipante di € 800,00;

- limite di € 2.400,00 totali per impresa beneficiaria;
- uno stesso lavoratore non può usufruire di più di un *voucher*;
- in ogni piano non possono essere richiesti più di 3 *voucher* uguali da realizzarsi contemporaneamente.

Per questa tipologia di *voucher* non è previsto un limite massimo o minimo di ore.

## **6. Attività previste per i piani**

Per le attività tematiche: lingue, informatica, sicurezza obbligatoria sono ammissibili al contributo le seguenti modalità di erogazione della formazione:

1. corsi di formazione in presenza (lezioni frontali, esercitazioni, lavori di gruppo, laboratori, etc.);
2. *formazione a Distanza (FAD) on line*;
3. *voucher* individuali di formazione.

Per le altre tematiche è possibile esclusivamente avvalersi di *voucher* individuali di formazione.

Si ricorda che per *voucher* si intende un buono formativo che consente ad un singolo lavoratore dell'impresa beneficiaria del piano la partecipazione ad uno specifico percorso di formazione erogato da un organismo di formazione (accreditato presso la Regione di competenza, presso Fon.Coop o certificato UNI EN ISO 9001 settore EA 37 o che sia Università o Istituto di Ricerca ad essa direttamente collegato).

**Si precisa che l'ente erogatore del *voucher* non può essere il soggetto presentatore del piano.**

## **7. Presentatori e attuatori**

Possono presentare domanda di contributo e realizzare i piani formativi oggetto del presente Avviso (di seguito definiti soggetti presentatori ed attuatori):

- le imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici;
- i consorzi d'impresе aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri, - e per quelli delle imprese associate aderenti - soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici;
- le società capogruppo aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri - e per quelli delle società controllate e/o partecipate aderenti - soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/;
- l'A.T.I. o A.T.S. di più imprese aderenti a Fon.Coop per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici anche da costituire formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo;
- "contratti di rete" di imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri - e per quelli delle imprese associate aderenti -soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici;
- gli Enti o società di formazione, anche in A.T.I. o A.T.S. fra di loro, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop.



Gli Enti o società di formazione attuatori, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop, debbono essere accreditati presso la Regione di competenza per le attività previste dal piano. Gli organismi di formazione non accreditati presso la Regione di competenza debbono essere accreditati presso il Fondo secondo le modalità previste nel Regolamento di accreditamento delle strutture formative presso Fon.Coop disponibile sul sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop) nella sezione Accreditamento.

## **8. Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani**

Sono soggetti beneficiari imprese o altri organismi con le seguenti caratteristiche:

- che siano aderenti a Fon.Coop alla data di presentazione del piano; resta inteso che l'adesione si intenderà perfezionata con il riscontro nel *data base* Inps delle aderenti Fon.Coop;
- che si impegnino a rimanere aderenti a Fon.Coop per almeno il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano formativo;
- che non abbiano sede legale in Lombardia;
- che dichiarino di non aver presentato domanda per l'accesso agli ammortizzatori sociali (ordinari, straordinari o in deroga) e di non fruire di ammortizzatori sociali (ordinari, straordinari, o in deroga) per i propri lavoratori destinatari della formazione al momento della presentazione del piano;
- che non abbiano presentato e si impegnino a non presentare un piano "Conto Formativo aggregato" nell'anno solare 2013;
- che non siano beneficiari di contributi a valere sull'Avviso 16 del 7 novembre 2011.

**Si specifica che tutte le imprese, ad esclusione delle sole "neoaderenti" (che abbiano aderito successivamente al 01/01/2013), che risulteranno beneficiarie di un contributo a valere sul presente Avviso del Fondo di Rotazione perderanno le Risorse per Piani Aziendali (RPA) - presenti o future - di tre (3) anni (cfr. Regolamento per la Gestione del Conto Formativo).**

Sono destinatari dei piani:

- soci lavoratori/lavoratrici;
- lavoratori/lavoratrici, comprendenti dipendenti a qualsiasi titolo e collaboratori a progetto dei suddetti soggetti beneficiari.

Si sottolinea che gli **apprendisti** rientrano nella categoria dei dipendenti in quanto dal 1 gennaio 2013 versano il contributo integrativo dello 0,30% a seguito della legge n.92/2012 e per come normato dalla circolare Inps n. 128 del 2/11/2012.

E' auspicabile che sia rispettato il principio delle pari opportunità compatibilmente con l'organico delle imprese beneficiarie.

## **9. Durata dei piani formativi**

Le azioni previste dal piano formativo debbono concludersi entro **3 mesi** dalla data di avvio delle attività, termine da intendersi essenziale.

## **10. Parametri di contributo per i piani**

Nella predisposizione della **Scheda G “preventivo generale del piano”** il soggetto proponente dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- i costi diretti e indiretti del piano (Area A) devono essere almeno l'80% del costo totale del piano (area A + Area B);
- la voce A1.1 ideazione e progettazione non deve superare il 7% ;
- la voce A2 realizzazione delle attività formative deve essere almeno il 60% ;
- la voce A2.9 spese di monitoraggio e valutazione non deve superare il 7%.

Le percentuali indicate devono essere calcolate sul costo totale del piano (Area A + Area B della Scheda G) escluso il costo dei lavoratori in formazione.

Il costo aziendale dei lavoratori in formazione (voce A4.3 costo del lavoro) costituisce esclusivamente cofinanziamento privato a carico dell'impresa beneficiaria.

## **11. Regime d'aiuti per piani a valere sull'Avviso**

Per i contributi concessi a valere sul presente Avviso si applica la disciplina comunitaria degli aiuti di Stato di cui ai seguenti Regolamenti: Regolamento (CE) 800/2008 relativo all'applicazione degli artt.87 e 88 del Trattato CE in materia di aiuti alla formazione così come ridefinito dalla comunicazione alla CE relativa al “Regime di aiuti di stato alla formazione applicati dai fondi interprofessionali per la formazione continua” (numero provvisorio 7075); Regolamento (CE) n. 1998/2006 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti d'importanza minore “*de minimis*”; Regolamento (CE) 1535/2007 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti *de minimis* nel settore della produzione dei prodotti agricoli; Regolamento (CE) 875/2007 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti *de minimis* nel settore della pesca.

I citati Regolamenti sono consultabili nella sezione “normativa” del sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop).

## **12. Modalità e termini per la presentazione delle richieste di contributo**

Ogni busta inviata dovrà contenere la documentazione inerente un singolo piano.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni, la documentazione, le informazioni e tutta la corrispondenza richiesta al successivo capitolo devono essere redatte o tradotte in tutte le loro parti in lingua italiana ed essere spedite in plico chiuso.

Sul plico il soggetto presentatore dovrà applicare l'etichetta emessa dal sistema *on line* dopo la validazione o, alternativamente, indicare il protocollo del piano validato, la scritta “Avviso 20” e la ragione sociale del proponente.

Il plico, contenente la documentazione in originale, dovrà essere spedito, a pena d'inammissibilità, in busta chiusa con raccomandata con avviso di ricevimento (o servizio equivalente con avviso di ritorno) a Fon.Coop, via Treviso 31, 00161 Roma. Non saranno presi in considerazione i plichi consegnati a mano.

**Il presente Avviso prevede “lo sportello continuo” pertanto le attività formative dovranno, a pena di decadenza del contributo, essere**

**cantierabili e potranno essere realizzate entro e non oltre 3 mesi dalla data di avvio delle attività.**

Per le domande presentate il Fondo si impegna a comunicare a mezzo fax al soggetto proponente l'esito dell'istruttoria, di norma, entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda di contributo.

### **13. Documentazione da presentare**

La documentazione da produrre nel plico ai termini di cui al precedente capitolo è la seguente:

1. **domanda di contributo validata** direttamente emessa dal sistema *on line* e firmata dal legale rappresentante del soggetto presentatore, resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 e accompagnata da una copia del documento di identità valido del soggetto che rende la dichiarazione stessa;
2. **dichiarazione per ogni impresa** beneficiaria **validata** direttamente emessa dal sistema *on line* e firmata dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 e accompagnata da una copia del documento di identità valido del soggetto che rende la dichiarazione stessa;
3. **accordo di concertazione** sottoscritto dalle parti sociali con le modalità previste dal presente Avviso. In caso l'accordo sia sottoscritto da un delegato nominato dalle imprese beneficiarie allegare copia della delega redatta come da fac simile; nel caso di procedura di silenzio-assenso, il soggetto proponente dovrà allegare al testo dell'accordo copia della documentazione attestante la spedizione tramite raccomandata A/R;
4. limitatamente ai piani che prevedono il coinvolgimento di soggetti terzi delegati o partner la scheda L - autorizzazione al trattamento dei dati- direttamente emessa dal sistema *on line*, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto coinvolto;
5. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S., **Dichiarazione costituenda ATI/ATS** direttamente emessa dal sistema *on line* **validata**, resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445, sottoscritta da ciascun soggetto componente l'A.T.I./A.T.S., accompagnata da una copia del documento di identità valido dei soggetti che rendono la dichiarazione stessa;
6. formulario di presentazione del piano debitamente compilato e validato.

Fon.Coop chiarisce che:

- tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 inserite nel plico saranno considerate valide solamente se emesse dal sistema *on line* **dopo la validazione**. In altri termini, si chiarisce che non saranno ammessi piani la cui documentazione prodotta sub 1, 2, 5, che precede anziché essere quella direttamente emessa dal sistema *on line* costituisca una mera riproduzione;
- le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 inserite nel plico dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto dichiarante;
- le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 inserite nel plico saranno, altresì, considerate valide se il documento di identità del soggetto firmatario



non è scaduto ovvero è regolarmente rinnovato e ratificato con timbro dell'Amministrazione competente giusta D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008 e circolari ministeriali esplicative;

- per tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 inserite nel plico dovrà essere presentata una sola copia del documento di identità valido del legale rappresentante che rende la dichiarazione stessa;
- delle dichiarazioni rese, della validità delle stesse e del titolo a rappresentare le imprese beneficiarie resta unico responsabile il soggetto presentatore che malleverà indenne Fon.Coop da qualsivoglia richiesta dovesse giungere dalle imprese beneficiarie nel merito;
- Fon.Coop si riserva la verifica della completezza, esattezza e conformità delle dichiarazioni rese dal soggetto presentatore in sede di partecipazione ai termini di cui al capitolo successivo.

In relazione alla presentazione del piano si specifica quanto segue.

Il piano formativo concordato deve essere predisposto, a pena di inammissibilità, secondo il formulario allegato al presente Avviso, reso disponibile in forma interattiva *on line* sul sito di Fon.Coop come di seguito indicato.

I soggetti richiedenti sono tenuti ad attenersi a quanto previsto nel Manuale di gestione in quanto documentazione regolamentare del presente Avviso.

È obbligatorio compilare il formulario *on line*. A tal fine è necessario accedere alla "Intranet" dalla *home page* del sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop), digitare utente e password, e poi accedere alla sezione "Progettazione" messa a disposizione per gli utenti, selezionando il presente Avviso.

Gli Enti e le Imprese possono utilizzare i codici utente e le password eventualmente già in loro possesso. Gli altri soggetti possono richiedere la password per l'accesso alla sezione "Progettazione" nell'area intranet, cliccando sul tasto "Nuovo utente" presente sulla *home page* del sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop) ed inserendo tutte le informazioni richieste. Il sistema fornirà una password per ogni soggetto presentatore, che potrà essere utilizzata per presentare anche più piani.

Sarà quindi possibile compilare il formulario di presentazione dei piani e controllare attraverso la funzione "dettaglio controlli" l'inserimento dei dati. Il soggetto presentatore potrà confermare i dati inseriti premendo il tasto "valida" se non saranno riscontrate anomalie nel "dettaglio controlli". Si ricorda che la funzione "dettaglio controlli" è un supporto all'inserimento dei dati e non costituisce di per sé prova del superamento della fase di ammissibilità.

Successivamente si potrà quindi procedere alla stampa del formulario comprensivo di tutti gli allegati emessa dal sistema recante il testo "validato" a fondo di ogni pagina e alla sottoscrizione di tutte le dichiarazioni ivi previste.

**Il sistema *on line* per il caricamento dei formulari a valere sul presente Avviso sarà attivo dal 25 febbraio 2013.**

E' attivo un help desk tecnico, relativo esclusivamente alle problematiche software, tutti i giorni feriali dalle 10 alle 17 al numero 051 41.51.825 o all'indirizzo e-mail [atfoncoop@performer.it](mailto:atfoncoop@performer.it).



Fon.Coop si riserva comunque ogni opportuna richiesta di integrazione o chiarimenti sulla documentazione presentata, ove la stessa non sia prevista a pena di inammissibilità.

#### **14. Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani**

Ferma ogni ipotesi di inammissibilità già dichiarata nel corso del presente Avviso, da intendersi efficace anche ove ivi non richiamata, non sono considerati ammissibili e quindi saranno esclusi i piani:

1. che non siano stati validati;
2. in caso di incompleta e/o errata compilazione dei documenti di cui al capitolo “documentazione da presentare” del presente Avviso;
3. in caso di assenza dei documenti di cui al capitolo “documentazione da presentare” sub 1, 2, 3 e 5 del presente Avviso;
4. in caso di autocertificazioni ex DPR 445/00 in ogni caso di mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore, di allegazione di un documento di identità scaduto e/o non regolarmente rinnovato e ratificato con timbro dell'amministrazione competente giusta D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008 e circolari ministeriali esplicative;
5. in caso di assenza e/o incompleta e/o errata compilazione della domanda di contributo di cui al punto “documentazione da presentare” del presente Avviso;
6. in caso di assenza e/o incompleta e/o errata compilazione della dichiarazione costituenda ATI/ATS di cui al punto “documentazione da presentare” del presente Avviso;
7. in caso di assenza e/o incompleta e/o errata compilazione delle dichiarazioni delle imprese beneficiarie di cui al punto “documentazione da presentare” del presente Avviso;
8. in caso di sottoscrizione di documentazione non emessa direttamente dal sistema e recante la dicitura “validato”, sub punti 1, 2, 5 del Capitolo “documentazione da presentare”; tale dicitura viene stampata direttamente dal sistema *on line* di raccolta dei formulari presente alla sezione “Intranet” del sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop);
9. con un formulario compilato utilizzando un codice utente *on line* diverso da quello identificativo del soggetto presentatore del piano;
10. in caso di mancata e/o incompleta e/o erronea indicazione dei dati identificativi del soggetto presentatore, delle imprese beneficiarie, dei soggetti firmatari dell'accordo di concertazione sindacale;
11. in caso di mancato rispetto dei parametri di contributo e di costo del piano indicati nel presente Avviso;
12. in caso di assenza di sottoscrizione del/dei soggetti firmatari nella persona del legale rappresentante o non corrispondenza tra la sottoscrizione ed il documento di identità allegato.

### **15. Procedure di verifica**

Il Fondo procede all'esame della verifica dei requisiti di conformità dei piani per come presentati a norma dei precedenti capitoli riservandosi di richiedere i necessari chiarimenti e/o integrazioni anche documentali, ritenuti opportuni ove non si tratti di elementi posti a pena di inammissibilità dal precedente capitolo.

Fon.Coop si riserva di ridurre il contributo richiesto nel caso di mancato rispetto dei parametri e dei massimali di contributo previsti dal presente Avviso o sulla base di una analisi tecnica di uno o più elementi del piano.

Per le domande presentate il Fondo si impegna a comunicare a mezzo fax al soggetto proponente l'esito dell'istruttoria di norma entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda di contributo e a darne pubblicità sul sito del Fondo.

Ferme le dichiarate ipotesi di inammissibilità di cui al presente Avviso, Fon.Coop si riserva di demandare ad apposita pronuncia da parte del Consiglio di Amministrazione ogni eventuale ipotesi non disciplinata ai fini dell'ammissibilità dal presente Avviso.

Nel caso di un piano formativo dichiarato inammissibile il soggetto presentatore e attuatore può presentare domanda di riesame indirizzata al Consiglio di Amministrazione di Fon.Coop con raccomandata A/R entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione del fax di comunicazione dell'esito dell'istruttoria.

### **16. Obblighi del soggetto ammesso al contributo**

E' fatto obbligo al soggetto attuatore di:

- rispettare quanto previsto, per le attività di progettazione, gestione e rendicontazione, dal "**Manuale di Gestione Avviso 20**" pubblicato sul sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop);
- iniziare le attività previste dal piano, previa sottoscrizione e spedizione della Convenzione, entro e non oltre il 30esimo giorno dalla data di ricezione della comunicazione di approvazione del contributo ricevuta a mezzo fax;
- di realizzare il piano formativo nei tempi previsti dal presente Avviso;
- di realizzare il piano nelle modalità approvate dal Fondo ed indicate nel formulario di presentazione;
- di rispettare il preventivo economico presentato e approvato salvo quanto diversamente disposto nel "Manuale di gestione Avviso 20";
- di inviare il rendiconto finale dei piani entro e non oltre 30 giorni dalla data di fine delle attività.

Nell'accettare il contributo il soggetto attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo. Si impegna inoltre a fornire i dati di monitoraggio in itinere del piano ogni qual volta ne sia richiesto dal Fondo o dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

È fatto obbligo all'impresa beneficiaria di rimanere aderente al Fondo per il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano.

**17. Chiarimenti**

Eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente Avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: [progettazione@foncoop.coop](mailto:progettazione@foncoop.coop).

**18. Tutela dei dati personali**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento di gara. A tal fine Fon. Coop si impegna a mantenere la riservatezza ed a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Si informa che il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura, o comunque acquisiti da Fon. Coop si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003. Per l'esercizio delle facoltà di cui ai richiamati articoli 7 e 13 i partecipanti possono rivolgersi al responsabile del trattamento alla seguente email: [sistemi@foncoop.coop](mailto:sistemi@foncoop.coop).

I partecipanti prendono contezza delle facoltà riconosciute in materia dalla legge e nel contempo autorizzano il loro consenso al relativo trattamento dei dati in favore di Fon.Coop.

Il Consiglio D'Amministrazione di Fon.Coop