

Revocare per aderire a Fon.Coop è possibile.

## Revocare per aderire a Fon.Coop: la procedura

Se l'impresa è aderente ad un altro Fondo e vuole [aderire a Fon.Coop](#) la procedura da seguire è la seguente:

1. accedere all'Uniemens e, nella sezione Gestione denuncia aziendale, selezionare l'anno e il mese di contribuzione, il nome e la matricola Inps dell'azienda;
2. inserire, nella sezione Fondi interprofessionali:
  - il codice **REVO**
  - il codice di Fon.Coop: **FCOP**
  - il numero dei lavoratori dipendenti: operai, impiegatiti, quadri (non dirigenti, che hanno un codice di revoca a parte, come specificato più avanti); alcuni software non richiedono l'inserimento di questo dato e lo inseriscono automaticamente.

Se l'impresa ha più matricole [Inps](#), la revoca e contestuale nuova adesione va effettuata su tutte le matricole attive.

### Il codice REVO

Il codice REVO deve essere inserito contestualmente (ovvero: nella stessa sezione di lavoro) all'inserimento del codice FCOP. Qualora l'inserimento dei due codici sia avvenuto in due sessioni diverse, non potrà essere avviata l'eventuale [procedura di portabilità delle risorse](#).

L'INPS attribuirà a Fon.Coop i versamenti dell'impresa "neoaderente" a partire dal mese in cui viene effettuata la scelta. Per l'eventuale recupero delle risorse versate al Fondo di provenienza consultate la [sezione dedicata](#).

## Revocare per aderire a Fon.Coop – Adesione con dirigenti

Nel caso in cui l'impresa sia aderente a due Fondi Interprofessionali, uno per gli operai, gli impiegati e quadri dipendenti e l'altro per i dirigenti e voglia aderire a Fon.Coop per tutte le tipologie di dipendenti, deve, sulle matricole Inps di cui dispone, effettuare la revoca in base ai due casi sotto elencati.

### Caso 1

I dirigenti sono inseriti in una stessa matricola Inps insieme ad altri dipendenti.

La procedura è la seguente:

1. accedere all'Uniemens e, nella sezione Gestione denuncia aziendale, selezionare l'anno e il mese di contribuzione, il nome e la matricola Inps dell'azienda;
2. inserire, nella sezione Fondi interprofessionali:
  - codice **REVO**
  - codice **REDI**
  - **FCOP** (codice di Fon.Coop)
  - numero totale dei lavoratori dell'impresa, inclusi i dirigenti (alcuni software non richiedono l'inserimento di questo dato immettendolo automaticamente).

### Caso 2

I dirigenti hanno una matricola a parte.

La procedura da seguire è la seguente:

1. accedere all'Uniemens e, nella sezione Gestione denuncia aziendale, selezionare l'anno e il mese di contribuzione, il nome e la matricola Inps dell'azienda dedicata ai dirigenti.
2. inserire, nella sezione Fondi interprofessionali:
  - il codice **REDI**
  - il codice di Fon.Coop: **FCOP**;
  - il numero dei dirigenti (alcuni software non richiedono l'inserimento di questo dato immettendolo automaticamente).

Per le altre matricole, seguire procedura generale sopra descritta.

Anche in questo caso il codice REDI, insieme al codice REVO, deve essere inserito contestualmente (ovvero: nella stessa sezione di lavoro) all'inserimento del codice FCOP.

In caso contrario non potrà essere avviata l'eventuale procedura di portabilità.

## Revocare per aderire a Fon.Coop – Adesione solo dirigenti

Nel caso in cui l'impresa sia già aderente a **Fon.Coop** per operai, impiegati e quadri dipendenti ma non per i propri dirigenti, che invece aderiscono ad altro Fondo Interprofessionale specifico per questo inquadramento professionale, l'impresa può revocare da tale Fondo ed aderire a Fon.Coop per i propri dirigenti.

La procedura da seguire è la seguente:

1. accedere all'Uniemens e, nella sezione Gestione denuncia aziendale, selezionare l'anno e il mese di contribuzione, il nome e la matricola Inps dell'azienda dedicata ai dirigenti
2. inserire, nella sezione Fondi interprofessionali:
  - il codice **REDI**
  - il codice di Fon.Coop, **FCOP**
  - il numero dei dirigenti (alcuni software non richiedono l'inserimento di questo dato immettendolo automaticamente).

Anche in questo caso il codice REDI deve essere inserito contestualmente (ovvero: nella stessa sezione di lavoro) all'inserimento del codice FCOP.

In caso contrario non potrà essere avviata l'eventuale procedura di portabilità.

L'Inps attribuirà a Fon.Coop i versamenti dell'impresa "neoaderente" a partire dal mese in cui viene effettuata la scelta.