

## Avviso 42 Terzo Settore gestire un piano

---

**NEW-** È disponibile una [nuova versione del Vademecum](#) con le indicazioni per la trasformazione delle attività formative da modalità "in presenza" a "webinar" aggiornato all'8/06/2021 sul tracciamento della fad sincrona.

---

Nel box documentazione trovate:

- **Importante.** Il [comunicato](#) contenente le deroghe alla gestione dei piani deliberate dal cdA del 27/05/2020 e tutt'ora vigenti;
- il manuale di gestione contiene e descrive tutte le regole per la progettazione, gestione e rendicontazione di un piano;
- il manuale utente per la gestione dei piani formativi su GIFCOOP vi indicherà come inserire i dati di gestione sulla piattaforma;
- la nota d'uso presenta informazioni utili alla compilazione dei registri;
- il format di registri d'aula e il format registri individuali sono disponibili per gli utenti che hanno la necessità o l'utilità di far vidimare i registri senza scaricarli dalla piattaforma GIFCOOP dalle singole edizioni;
- il format registri materiali didattici; deve essere vidimato e utilizzato nei casi in cui vengano distribuiti materiali didattici rendicontati nel piano;
- il format per le comunicazioni di variazioni delle operazioni societarie da inviare firmato digitalmente, *congiuntamente all'atto societario*, alla mail [carimini@foncoop.coop](mailto:carimini@foncoop.coop);
- ➔ autodichiarazione e registro individuale docente per attività rimodulate in FAD;
- ➔ autodichiarazione e registro individuale partecipante attività rimodulate in FAD.

### IMPORTANTE

Segnaliamo le modifiche introdotte sulla tempistica di realizzazione dei piani e contenute nel Manuale di gestione. In particolare la durata del piano è stata estesa rispetto a quella del precedente Avviso Strategico e le regole rispetto alla proroghe sono state definite ulteriormente come segue.

*E' fatto obbligo al soggetto presentatore chiudere la gestione del piano entro il termine di **18 mesi** dall'avvio.*

*La deroga ai vincoli temporali previsti dall'Avviso per la realizzazione delle attività del piano (inizio piano e chiusura piano) e per gli adempimenti amministrativi (presentazione del rendiconto) può essere autorizzata da Fon.Coop **solo a fronte di specifica e giustificata motivazione. Si specifica che tali motivazioni devono essere straordinarie o non prevedibili al momento della presentazione del piano.***

*Le richieste di proroga di avvio del piano non possono **in ogni caso** eccedere il termine ultimo di 30 gg (60 gg dalla approvazione del contributo)*

*Le richieste di proroga di chiusura del piano non possono **in ogni caso** eccedere il termine ultimo di 6 mesi (24 mesi dall'inizio del piano).*

*Le richieste di proroga di rendiconto del piano non possono **in ogni caso** eccedere il termine ultimo di 30 gg (75 gg dalla chiusura del piano).*

*La richiesta di proroga va effettuata su Gifcoop attraverso la sezione Gestione proroghe secondo le modalità indicate nel manuale utente.*

---

Per informazioni sulla gestione dei piani formativi inviare una mail a: [carimini@foncoop.coop](mailto:carimini@foncoop.coop)