

Gestire un piano Avviso 56

I materiali sono disponibili nel box documentazione

- Il manuale di gestione contiene e descrive tutte le regole per la progettazione, gestione e rendicontazione di un piano.
- Il manuale utente per la gestione dei piani formativi su GIFCOOP vi indica come inserire i dati di gestione sulla piattaforma.
- Il format di relazione, da inserire tra gli allegati al piano nella rimodulazione a seguito della conclusione della fase I propedeutica e la declinazione della fase II relativa alle attività formative.
- Il format dei registri d'aula, dei registri individuali e dei materiali didattici per gli utenti che hanno la necessità o l'utilità di far vidimare i registri senza scaricarli dalla piattaforma GIFCOOP dalle singole edizioni; il registro dei materiali didattici deve essere vidimato e utilizzato nei casi in cui vengano distribuiti materiali didattici rendicontati nel piano.
- La nota d'uso registri d'aula presenta informazioni utili alla compilazione dei registri.
- L'autodichiarazione e registro individuale docente per attività in FAD
- L'autodichiarazione e registro individuale allievo per attività in FAD
- Per informazioni sulla gestione dei piani formativi inviare una mail a: gestione_fdr@foncoop.coop

In caso di operazioni societarie che coinvolgono l'impresa beneficiaria e/o il soggetto proponente, è disponibile il format da compilare, firmare digitalmente ed inviare, unitamente all'atto societario, all'indirizzo mail del referente della gestione: cari@foncoop.coop