

Vi proponiamo alcuni materiali utili per gestire un piano [Avviso 34 Smart](#) attraverso la piattaforma [GIFCOOP](#).

Gestire un piano Avviso 34 Smart

Descriviamo i materiali che troverete nel box documentazione:

- il **manuale di gestione** contiene e descrive tutte le regole per la progettazione, gestione e rendicontazione di un piano;
- il **manuale utente** per la gestione dei piani formativi su GIFCOOP vi indicherà come inserire i dati di gestione sulla piattaforma;
- la **nota d'uso** presenta informazioni utili alla compilazione dei **registri**;
- il **format di registri d'aula** e il **format registri individuali** sono disponibili per gli utenti che hanno la necessità o l'utilità di far vidimare i registri senza scaricarli dalla piattaforma GIFCOOP dalle singole edizioni;
- il **format registri materiali didattici**; deve essere vidimato e utilizzato nei casi in cui vengano distribuiti materiali didattici rendicontati nel piano.

Assistenza su Gifcoop

Gli utenti possono contattare l'Help Desk per tutte le problematiche informatiche inerenti l'inserimento dei dati di gestione dei piani.

Ad esempio per avere assistenza sull'inserimento dei partecipanti, il caricamento dei calendari, delle sedi o dei docenti, il caricamento delle presenze, la visualizzazione di errori di gestione non coerenti ecc..

Il numero telefonico dell'HELP DESK Informativo è **06 3988.1988**, disponibile dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

È possibile inoltre inviare una mail a helpdesk@foncoop.coop indicando il nominativo, la denominazione dell'impresa, il codice fiscale ed un numero telefonico.