

Vi proponiamo alcuni materiali utili per gestire correttamente un piano attraverso la [piattaforma GIFCOOP](#).

Gestire un piano Avviso 33

Descriviamo i materiali che troverete nel box documentazione dopo aver presentato un piano formativo:

- il **manuale di gestione** contiene e descrive tutte le regole per la progettazione, gestione e rendicontazione di un piano;
- il **manuale utente** per la gestione dei piani formativi su GIFCOOP vi indicherà come inserire i dati di gestione sulla piattaforma;
- la **nota d'uso** presenta informazioni utili alla compilazione dei **registri**;
- il **format di registri d'aula** e il **format registri individuali** sono disponibili per gli utenti che hanno la necessità o l'utilità di far vidimare i registri senza scaricarli dalla piattaforma GIFCOOP dalle singole edizioni;
- il **format registri materiali didattici**; deve essere vidimato e utilizzato nei casi in cui vengano distribuiti materiali didattici rendicontati nel piano;

Gestire un piano formativo

L'Help Desk è a disposizione per tutte le problematiche informatiche inerenti il sistema GIFCOOP.

Il nuovo numero telefonico dell'HELP DESK Informatico è **06 3988.1988**, disponibile tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

Potete inoltre inviare una mail a helpdesk@foncoop.coop indicando il nominativo, la denominazione dell'impresa, il codice fiscale ed un numero telefonico.