

Tutte le informazioni per la gestione dei piani formativi sono contenute nel Manuale di Gestione aggiornato al 12 gennaio 2015 (refuso pag. 16, alla percentuale indicata per la voce A2.9 Monitoraggio e valutazione).

Gestire un piano avviso 24

La gestione del piano deve essere effettuata solo attraverso la “vecchia” piattaforma [SIFCOOP](#).

LE COMUNICAZIONI CON FON.COOP

Nella fase di gestione dei piani finanziati, le modalità e la modulistica da utilizzare per le comunicazioni con il Fondo sono disponibili nella [sezione dedicata](#).

LA PROCEDURA DI RICHIESTA NUOVA DELEGA

Le istruzioni per la procedura di richiesta nuova delega sono contenute nel Manuale di gestione.

È disponibile la **scheda L del soggetto delegato** che, come indicato sempre nel Manuale di gestione, deve essere inviata unitamente al cv aziendale.

LA PROCEDURA DI RICHIESTA DI SUBENTRO DI IMPRESE BENEFICIARIE

Il Fondo ammette casi di subentro di imprese in presenza di operazioni societarie (cessione ed affitto di azienda e/o di ramo di azienda, fusioni, trasformazioni o scissioni di società) che abbiano interessato una o più imprese beneficiarie. La procedura è contenuta nel Manuale di gestione.

Vanno inviati al Fondo i seguenti documenti, come indicato nel Manuale di gestione:

- il format di richiesta di subentro;
- la scheda B e la dichiarazione impresa beneficiaria (Formulario di progettazione).